

CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Información Personal		
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Edna Cristal	Gómez	Cabrera
Puesto Funcional		Correo Electrónico Institucional
Profesional Administrativo B		implanguanajuato@gmail.com
Tel. Oficina		Extensión
473	109 96 27	Sin extensión

Formación Académica (Estudios realizados a lo largo de su carrera)			
Nivel Académico	Institución Académica	Programa	Documento de acreditación o grado de avance
Licenciatura	Universidad de Guanajuato	Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos	Título
Bachillerato	Universidad de Guanajuato	Físico- Matemático	Certificado
Otros (Cursos, Diplomados)	UNAM- SEDATU	Diplomado en Desarrollo Regional	Diploma
	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato	4 ° Congreso Estado- Municipios sobre la Administración Sustentable	Diploma
	Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la plataforma México X	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	Diploma
	Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la plataforma México X	Evaluación de Políticas y Programas Públicos (DEPP)	Diploma

Formación Académica

Otros (Cursos, Diplomados)	Smart Cities Summit México	Planeación Inteligente para el Desarrollo	Diploma
	Instituto de Planeación Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato (IPLANEG)	CURSO: Evaluaciones Rápidas	Constancia
	Instituto de Planeación Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato (IPLANEG)	CURSO: Marco del Gasto de Mediano Plazo	Constancia

Experiencia Laboral

Mes y año de inicio	Mes y año de término	Empresa o Institución	Puesto desempeñado	Actividades sustantivas
Marzo 2016	Actualidad	Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato	Profesional administrativo B	Manejo de agenda, Logística, Vinculación con dependencias gubernamentales, despacho y recepción de documentación
Agosto 2006	Abril 2007	Oficina de Convenciones y Visitantes de Guanajuato	Responsable de Atención a grupos y convenciones	Experiencia en logística de eventos, manejo de agenda, administración en general y relaciones públicas

Otras habilidades/competencias

Idiomas	Inglés. Octavo Semestre en el Centro de Idiomas de la Universidad de Guanajuato.
Tecnologías de la información	Windows, Office: Word, Excel, Power Point, Internet, Plataformas digitales.

Última fecha de actualización	2021
-------------------------------	------