

## CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

### Información Personal

Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Laura Daniela	Morrill	Ortiz

Puesto Funcional	Correo Electrónico Institucional
Coordinador Ejecutivo A	implanguanajuato@gmail.com

Tel. Oficina	Extensión
473      109 96 27	Sin extensión

### Formación Académica (Estudios realizados a lo largo de su carrera)

Nivel Académico	Institución Académica	Programa	Documento de acreditación o grado de avance
Maestría	Universidad de Guanajuato Facultad de Contabilidad	Administración	Certificado
Licenciatura	Administración de Recursos Turísticos	Licenciatura	Cédula Profesional
	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato	Ing. en Gestión de Proyectos	Constancia
Bachillerato	Preparatoria Oficial de la Universidad de Guanajuato	Económico Administrativo	Certificado
Otros (Cursos, Diplomados)	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales	Introducción al Medio Ambiente	Constancia
	Plataforma México X	Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos (DEPPP)	Constancia
	Universidad Nacional Autónoma de México	Diplomado en Desarrollo Regional	Constancias
	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	Diplomado en Formación Político Electoral	Constancia
	IPLANEG/ CEPED	Evaluación Social de Proyectos	

## Experiencia Laboral

Mes y año de inicio	Mes y año de término	Empresa o Institución	Puesto desempeñado	Actividades sustantivas
Diciembre 2010	Actualidad	IMPLAN Guanajuato	Coordinador Administrativo A	Apoyo en la elaboración de Instrumentos de Planeación.
Febrero 2008	Diciembre 2010	Presidencia Municipal de Guanajuato	Particular del director de la Unidad de Enlace y Gestión Municipal.	Desarrollo y coordinación de la elaboración del Informe de Gobierno Municipal. Seguimiento y evaluación de los Programas Operativos Anuales.
Diciembre 2004	Agosto 2007	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, Guanajuato, México	Jefe del Departamento de Capacitación	Responsable de la ejecución de los materiales didácticos y actividades para fomentar la democracia en la ciudadanía.
Febrero 2003	Noviembre 2003	Instituto Estatal de la Cultura del Estado de Guanajuato	Asistente en la Coordinación de Fondos	Encargada del Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE). Licitar a proveedores Equipar Casas de Cultura del Estado de Guanajuato. Coordinar y Apoyar en el programa Estímulos a la Creación y al Desarrollo Artístico del Fondo Estatal para la Cultura y las Artes de Guanajuato

## Otras habilidades/competencias

Idiomas	Inglés
Tecnologías de la información	Microsoft Office (Avanzado)

Última fecha de actualización

2021