

Primera Sesión Ordinaria 2024 Junta Directiva Implan Guanajuato

25 de enero de 2024



IMPLAN
guanajuato

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 12ª sesión ordinaria 2023 de la Junta Directiva, celebrada el jueves 14 de diciembre de 2023.
4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
5. Calendario de sesiones 2024.
6. Reporte mensual de asuntos administrativos.
 - 6.1. Informe financiero 4º trimestre 2023.
 - 6.2. Presupuesto autorizado 2024.
7. Avances del proyecto de la Red Geodésica Municipal.
8. Proceso técnico Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).
9. Proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2050 (PMD).
10. Seguimiento PMDUOET.
11. Asuntos Generales
12. Clausura.



3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 12ª sesión ordinaria 2023 de la Junta Directiva, celebrada el jueves 14 de diciembre de 2023.



4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.



Acuerdo	Estatus
<p>JD-VIII-2. Juan Carlos Delgado Zárate investigar el estado que guardan los dos temas pendientes administrativos, a) la demanda interpuesta por la ex titular del Instituto. y b) los movimientos de banco no reconocidos.</p>	<p>a) El Director General asistirá a la comparecencia el 15 de marzo de 2024 en los despachos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, Guanajuato, Gto.</p> <p>b.1.) Se entregó el expediente para análisis y revisión al Lic. Víctor Juárez. b.2.) Se entregó el expediente a la Contraloría Municipal para que desarrolle la investigación correspondiente.</p>
<p>JD-XII-1. Se informará sobre el estado que guardan las Comisiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM).</p>	<p>En la sesión ordinaria número 7 del Pleno del Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, celebrada el día 21 de enero de 2022, se aprobaron los coordinadores de las comisiones de trabajo y los funcionarios de la administración pública municipal y de los miembros del Ayuntamiento que habrán de formar parte de las Comisiones de Trabajo que fungen como órganos del COPLADEM.</p>



5. Calendario de sesiones 2024.



Calendario de reuniones del 2024

Último jueves de cada mes del 2023, 17:00 horas.

Enero. 25 de enero.

Febrero. 22 de febrero.

Marzo. 21 de marzo*.

Abril. 25 de abril.

Mayo. 23 de mayo.

Junio. 27 de junio.

Julio. 25 de julio.

Agosto. 29 de agosto.

Septiembre. 26 de septiembre.

Octubre. 31 de octubre.

Noviembre. 28 de noviembre.

Diciembre. 19 de diciembre*.



Programación general por Google Calendar

*Modificado por asueto

IMPLAN
guanajuato

- 6. Reporte mensual de asuntos administrativos.
 - 6.1. Informe financiero 4º trimestre 2023.
 - 6.2. Presupuesto autorizado 2024.



Estado analítico al 4to trimestre 2023

Partida Presupuestal	Asignado	Modificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Tot. Ejerc
1130 SUELDOS BS AL PE	1,621,425.78	1,767,500.64		0.00	1,767,499.64	1,767,499.64
1210 HONO ASIMI A SA	1,056,836.86	726,279.75		350,563.32	316,091.05	666,654.37
1230 RETR POR SER D	4,000.00	4,000.00		2,000.00	2,000.00	4,000.00
1310 PRIMAS AÑOS SER	23,000.00	23,000.00		0.00	14,877.05	14,877.05
1320 PRIMAS VAC, DOM	534,650.24	628,745.41		0.00	533,906.00	533,906.00
1410 APORTAC SEGUR S	1,319,004.01	1,559,102.65		0.00	1,318,625.11	1,318,625.11
1590 OTR PREST SOC Y	2,351,794.88	2,569,546.64		0.00	2,569,546.64	2,569,546.64
2110 MAT UT Y EQ MEN	35,000.00	33,260.52		7,472.34	17,678.83	25,151.17
2140 MAT UT EQ MENOR	75,000.00	72,000.00		8,802.20	60,091.00	68,893.20
2150 MAT IMPR E INFO	3,000.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2160 MATERIAL DE LIM	20,000.00	24,739.48		6,885.90	17,825.48	24,711.38
2210 PROD ALIM P PER	32,000.00	44,000.00		0.00	44,000.00	44,000.00
2230 UTEN P SERV ALI	1,000.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2460 MAY ELECT Y ELE	3,000.00	3,000.00		0.00	1,969.50	1,969.50
2520 FER PSTI Y OTRS	1,400.00	400.00		0.00	0.00	0.00
2530 MEDICINAS Y PRO	5,000.00	0.00		0.00	0.00	0.00
2610 COMBUS LUB Y DI	25,000.00	24,000.00		0.00	23,384.96	23,384.96
2710 VESTUARIO Y UNI	0.00	11,000.00		0.00	10,500.00	10,500.00
2910 HERRAMIENTAS ME	3,000.00	3,000.00		0.00	1,658.00	1,658.00
2920 REF Y ACC MENO	1,000.00	1,000.00		0.00	28.00	28.00
2940 REF Y ACC MEN M	5,000.00	5,000.00		0.00	3,349.34	3,349.34
3110 ENERGIA ELECTRI	20,000.00	20,000.00		0.00	18,510.00	18,510.00
3140 TELEFONIA TRADI	26,000.00	21,000.00		0.00	19,184.00	19,184.00
3170 SERV INTERNET R	110,000.00	110,000.00		169.00	100,967.40	101,136.40
3220 ARREND DE EDIFI	193,000.00	186,000.00		0.00	185,205.60	185,205.60
3290 OTROS ARRENDAMI	10,000.00	10,000.00		0.00	890.00	890.00
3310 SERV LEGAL CON	25,800.00	85,800.00		0.00	16,240.00	16,240.00
3330 SERV CONS ADMIN	10,400.00	410,400.00	272,000.00	128,000.00	0.00	400,000.00
3410 SERV FINANC Y B	5,200.00	5,200.00		0.00	201.04	201.04
3450 SEGURO BIEN PAT	20,800.00	20,800.00		0.00	17,236.13	17,236.13
3510 CONS Y MAN MENO	10,000.00	10,000.00		0.00	4,897.00	4,897.00
3530 INST REP MAN EQ	10,000.00	10,000.00		0.00	0.00	0.00
3550 REP Y MAN EQ TR	26,000.00	26,000.00		0.00	22,586.68	22,586.68
3610 DIFU RADIO TV A	60,000.00	0.00		0.00	0.00	0.00
3790 OTRS SERV TRAS	8,500.00	8,500.00		0.00	3,900.00	3,900.00
3980 ISN Y OTROS REL	250,000.00	250,000.00		64,835.00	84,333.00	149,168.00
5150 EQ COMP Y TECN	132,189.18	132,189.18		0.00	130,795.02	130,795.02
	8,038,000.95	8,805,464.27	272,000.00	568,727.76	7,307,976.47	8,148,704.23



Presupuesto autorizado 2024

FINALIDAD	AREA FUNCIONAL	CENTRO GESTOR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1130	Sueldos Base al Personal Permanente	2,005,123.93
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1210	Honorarios Asimilables a Salarios	285,389.82
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1230	Retribuciones Por Servicios de Carácter Social	4,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	28,500.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	661,441.75
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1410	Aportaciones de Seguridad Social	1,647,879.04
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	1590	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2,913,686.45
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	30,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2140	Materiales, útiles y Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	45,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2150	Material impreso e información digital	2,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2160	Material de limpieza	20,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2210	Productos alimenticios para personas	30,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2230	Utensilios para el servicio de alimentación	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2460	Material eléctrico y electrónico	1,500.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	23,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2910	Herramientas menores	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2920	Refacciones y Accesorios menores de Edificios	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	2940	Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	2,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3110	Energía Eléctrica	22,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3140	Telefonía tradicional	20,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3170	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	115,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3220	Arrendamiento de Edificios	194,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3290	Otros Arrendamientos	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	26,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	11,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3410	Servicios financieros y bancarios	3,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3450	Seguro de bienes patrimoniales	22,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	20,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	10,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3790	Otros Serv Traslado	8,000.00
1	132	31120M13P000000	1124110100	P0004	3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se deriven de una relación laboral	200,000.00
TOTAL							8,359,520.99



7. Avances del proyecto de la Red Geodésica Municipal.



Proyecto de la Red Geodésica Municipal

Grupo Interinstitucional GI de la Red

• Sesiones de trabajo



• Recorridos de trabajo



• Investigación

1. Análisis técnico

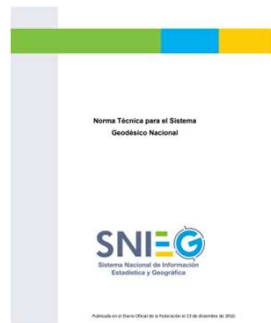
1.1 Necesidades de las Direcciones

1.2 Requerimientos RED de las Direcciones

2. Diseño de los Términos de Referencia

2. Normativa aplicable para el Sistema Geodésico Nacional

2.2 Retroalimentación GI



3. Investigación de Mercado

3.1 Investigación de Consultorías

3.2 Solicitud de Propuestas

- a. Distribución de los vértices en el municipio de Guanajuato;
- b. metodología propuesta que incluya las actividades de planeación, diseño, monumentación y validación.
- c. Cronograma de actividades, incluyendo la programación de revisiones a través de visitas para verificación de los avances, con el Instituto y el Grupo Interinstitucional.
- d. Ficha de identificación de los Puntos de Control Terrestre y su descripción;
- e. Propuesta del levantamiento de los Puntos de Control Terrestre;
- f. Propuesta de monumentación g. Propuesta del procesamiento de la obtención de vectores y ajuste de coordenadas h. Propuesta del procesamiento de datos,

3.3 Análisis comparativo de las propuestas.

3. Proceso de contratación

4.1 Sesión de Adquisiciones

-1era Convocatoria 22 de noviembre del 2023

-2da Convocatoria 19 de diciembre 2023

-Aprobación de la contratación del Proyecto de la Red Geodésica del Colegio de Ing. Topógrafos e Hidráulicos, CITHG.

4.2 Contratación del Proyecto de la Red

Actores y sus funciones

Actores	Funciones	Actividades generales
Instituto	Coordinación del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Convocatoria • Elección del Prestador • Revisión de proyecto en congruencia con el cumplimiento con la normativa aplicable • Las demás que se acuerden con el Grupo Interinstitucional y Prestador.
Comité de Adquisiciones IMPLAN	Revisar el presupuesto en congruencia con el Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Indica la elaboración de la Convocatoria • Aprueba al Prestador ganador • Indica el inicio de elaboración del Proyecto
Prestador de Servicios	Ejecución del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar la propuesta • Cumplir, como mínimo, con todo lo establecido en los presentes Términos de Referencia • Realizar todas las actividades necesarias para llevar a cabo el Proyecto, desde su planeación hasta trabajar en conjunto con el Instituto y el Grupo Interinstitucional para la validación de este • Las demás que se acuerden con el Instituto y Grupo Interinstitucional
Grupo Interinstitucional	Seguimiento del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la coordinación del Proyecto cuando el Instituto lo solicite • Realizar comentarios y aportaciones para ser consideradas en las diferentes etapas y actividades del Proyecto • Cooperar en la elaboración de los insumos que serán entregadas al Prestador • Las demás que se acuerden con el Instituto y Prestador.



ETAPAS Red Geodésica Municipal

Etapa 1 PLANEACIÓN

1.1 Planeación

- Informe inicial:

Etapa 2 Monumentación

2. Monumentación

- Segundo informe

Etapa 3

3. Documentación

3er informe final

PRIMERA ETAPA

PLANEACIÓN

Se generará una propuesta de distribución de vértices geodésicos, así como un cronograma de actividades para la realización total del Proyecto, incluyendo fechas de revisión en las que se podrán realizar visitas para verificar los avances, la metodología propuesta y el Marco Normativo Oficial aplicable.

ACTIVIDADES GENERALES

- Elaboración de propuesta inicial de distribución de vértices
- Visita de reconocimiento de cada vértice
- Retroalimentación por parte del Instituto y Grupo Interinstitucional
- Elaboración de proyecto con ubicación precisa de vértices
- Elaboración de informe inicial



Prestador de servicios



Grupo Interinstitucional



Todos

ENTREGABLES

- Propuesta inicial de distribución de vértices
- Informe inicial:
 - Marco Normativo Oficial, derivado del Sistema Geodésico Nacional
 - Metodología a emplear
 - Relación de vértices propuestos con el ajuste derivado de la visita de reconocimiento. **Se indicará el tipo de monumento a establecer para cada uno**
 - Recursos y equipos necesarios para llevar a cabo las actividades
 - Cronograma de actividades

SEGUNDA ETAPA

MONUMENTACIÓN

Deberá estar sujeta a las especificaciones que indica la Guía Metodológica de la Red Geodésica Horizontal (anexo D).

LEVANTAMIENTO

Conjunto de procedimientos y operaciones de campo y gabinete destinados a determinar las coordenadas geodésicas (*latitud, longitud y altura*) de los Puntos de Control Terrestre PCT

PROCESAMIENTO

Obtención de vectores y ajuste de coordenadas ligadas a la Red Geodésica Nacional Activa, es decir, la conversión de coordenadas geodésicas a coordenadas tridimensionales

SEGUNDA ETAPA

ACTIVIDADES GENERALES

- Elaboración de propuesta de ficha de identificación de PCT
- Retroalimentación por parte del Instituto y Grupo Interinstitucional a la ficha de identificación
- Diseño y elaboración de placas para monumentos
- Recorridos y visitas de seguimiento
- Suministro y colocación de monumentos, de acuerdo a la NT
- Levantamientos/ observaciones de los vértices geodésicos
- Procesamiento/ generación de vectores y ajuste de coordenadas
- Elaboración de informe de avance



Prestador de servicios



Grupo Interinstitucional



Todos

ENTREGABLES

- **Diseño de ficha de identificación del PCT**
- **Informe de avance:**
 - Cronograma de actividades (*modificado*)
 - Formato de identificación del PCT
 - Reportes de incidencias u observaciones
 - Descripción de la metodología del levantamiento
 - Descripción de la técnica de procesamiento de datos
 - Porcentaje de avance del Proyecto, especificando los vértices que ya fueron monumentados y/o medidos
 - Fichas de identificación de los PCT ya elaboradas

TERCERA

CONTINUACIÓN ACTIVIDADES, DOCUMENTACIÓN

Implica el cierre del Proyecto, la documentación y su validación, lo que **permitirá verificar los resultados PCT** mediante la revisión cualitativa y cuantitativa de las especificaciones señaladas.

ACTIVIDADES GENERALES

- Recorridos y visitas de seguimiento
- Suministro y colocación de monumentos, de acuerdo a la NT
- Levantamientos/ observaciones de los vértices geodésicos
- Procesamiento/ generación de vectores y ajuste de coordenadas
- Elaboración del informe final
- Elaboración de Guía para el uso y manejo de la Red Geodésica Municipal
- Capacitaciones para el uso y manejo de la Red Geodésica Municipal

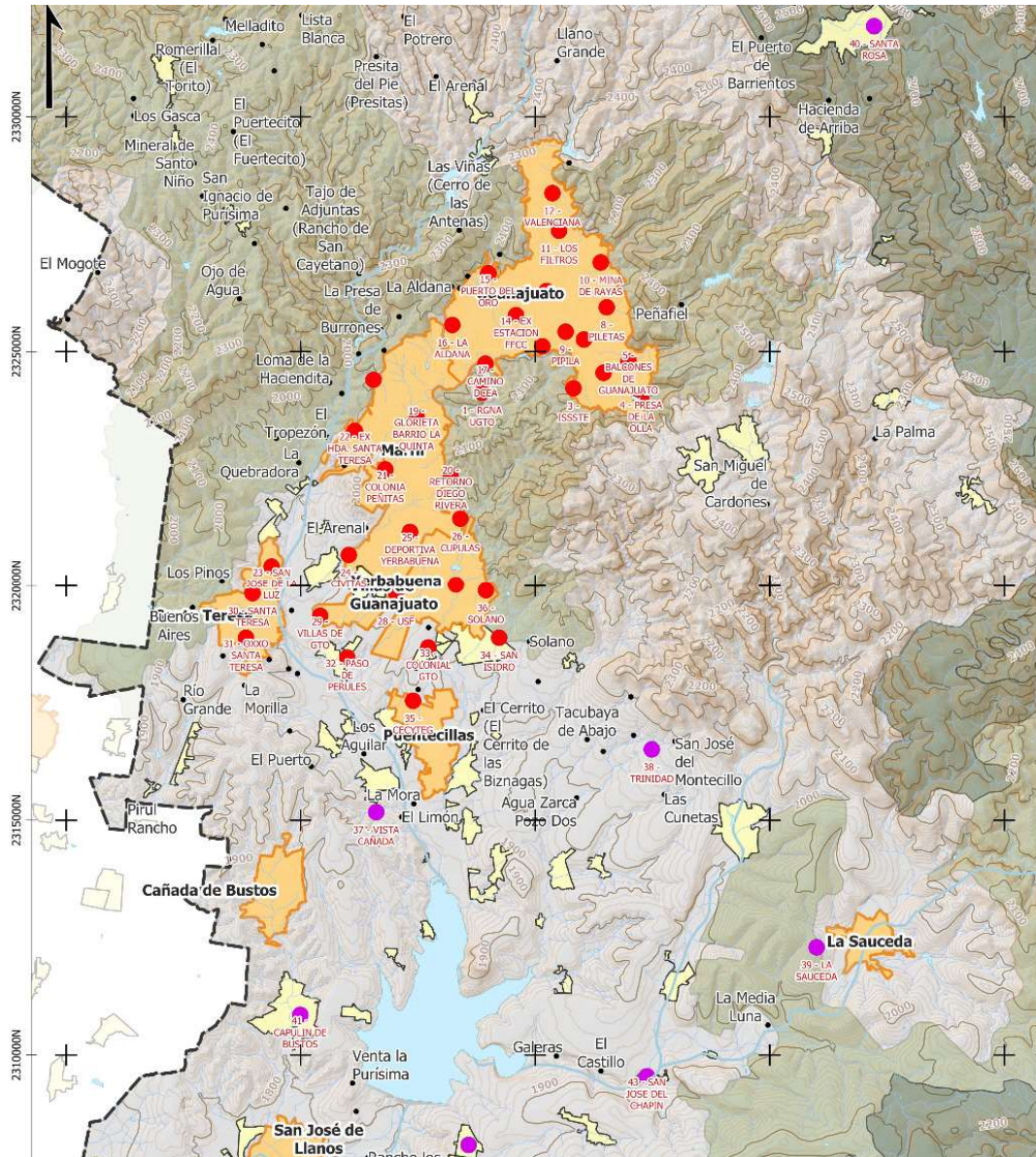
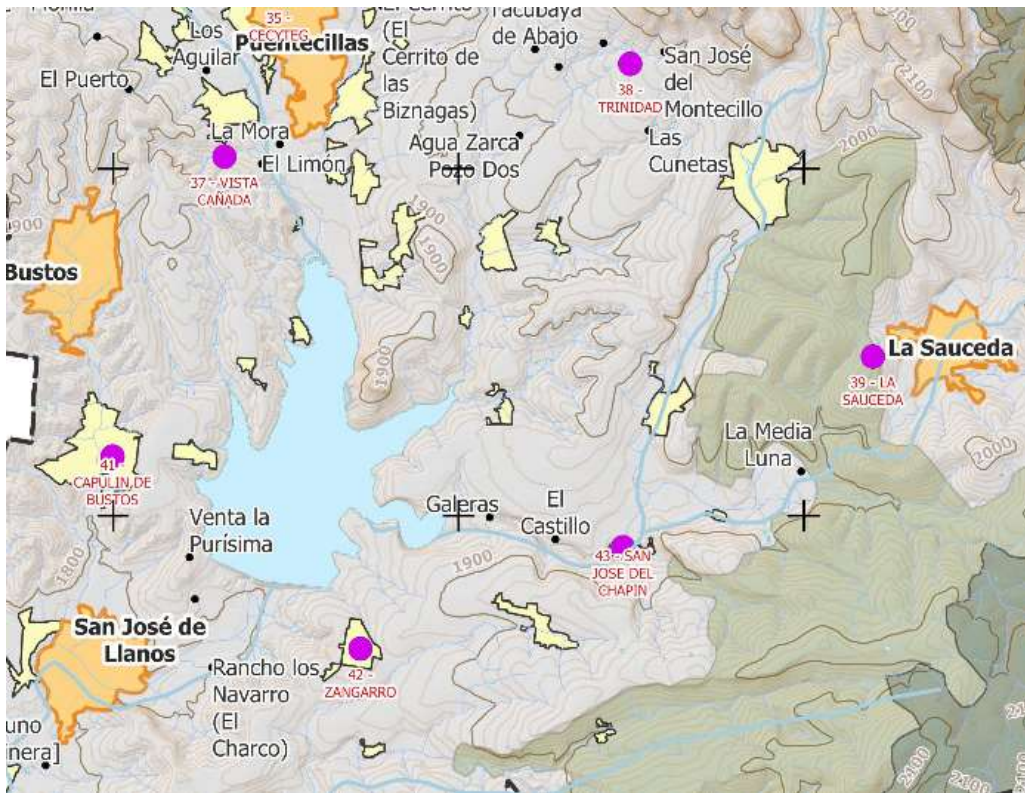
 Prestador de servicios

 Grupo Interinstitucional

 Todos

ENTREGABLES

- Guía para el uso y manejo de la Red Geodésica Municipal
 - Formato de identificación del los PCT
- Capacitaciones para el uso y manejo de la Red Geodésica Municipal
 - Diseño de la placa
 - Cartografía de la ubicación de los vértices
- Informe final:
 - Índice
 - Glosario de Términos
 - Marco Normativo Oficial
 - Recursos y equipos utilizados en cada fase
 - Cronograma final de actividades
- Total de fichas de identificación de los PCT
- Reporte fotográfico
- Reportes de incidencias u observaciones
- Análisis de resultados
- Referencias bibliográficas



Propuesta de Distribución de Vértices del Proyecto de Red Geodésica Municipal

Simbología

- Vértices propuestos
 Red Geodésica Municipal
 ● Propuesta CITHG
 ● Propuestos GI
 • Localidades rurales

- Ríos
 — Corrientes de agua
 — Curvas de nivel
 — Límite municipal
 — Cuerpos de agua

- Localidades
 ■ Rural
 ■ Urbana
- MOST - UGATS
 ■ Conservación
 ■ Protección

Proyección UTM Zona 14N
 DATUM WGS84





No.	Fecha	Actividades de Sesiones del Grupo de Trabajo
9	10-mar-23	Calendarización de las sesiones de trabajo GI (DGMAOT, DGOP, SIMPAG, DCEP e IMPLAN) y revisión de la propuesta de la placa de monumentación



8. Proceso técnico Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).



Contratación del **Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS)**, iniciando los trabajos técnicos el 08 de enero de 2024.

Resultados entregados en 6 informes:

1. Introducción (5 febrero)
2. Situación actual (19 febrero)
3. Planeación de movilidad y desarrollo urbano (19 febrero)
4. Organización previa (19 febrero)
5. Diagnóstico: análisis de demanda (18 marzo)
6. Diagnóstico: análisis de oferta (18 marzo)

Grupo técnico de revisión (primera reunión 16 de enero):

- Grupo consultor
- Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial
- Dirección General de Obra Pública
- Dirección de Movilidad, Tránsito y Transporte
- Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto.
- Regidores en áreas del campo



IMPLAN
guanajuato

No.	ACTIVIDAD	SEMANAS																		inicio	término
		DICIEMBRE		ENERO				FEBRERO			MARZO			ABRIL							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	INFORME 1. INTRODUCCIÓN.																		15/12/23	05/02/24	
1	Introducción																		15/12/23	05/02/24	
1.1	Fundamento.																		15/12/23	05/02/24	
1.2	Objetivos.																		15/12/23	05/02/24	
1.3	Beneficios.																		15/12/23	05/02/24	
1.4	Metodología y contenido.																		15/12/23	05/02/24	
1.5	Cronograma general de formulación, ejecución, control y evaluación del PIMUS GTO.																		15/12/23	05/02/24	
	INFORME 2. SITUACIÓN ACTUAL.																		15/12/23	19/02/24	
2	Situación Actual																		15/12/23	19/02/24	
2.1	Problemática en el entorno internacional, nacional y estatal.																		15/12/23	19/02/24	
2.2	Planeación de la Movilidad Urbana. Marco Normativo																		15/12/23	19/02/24	
2.2.1	Marco Internacional																		15/12/23	19/02/24	
2.2.2	Marco Nacional																		15/12/23	19/02/24	
2.2.3	Marco Estatal																		15/12/23	19/02/24	
2.2.4	Marco Municipal																		15/12/23	19/02/24	
2.3	Diagnóstico de la planeación de la movilidad urbana reciente																		15/12/23	19/02/24	
2.3.1	Situación en la planeación de la movilidad local, caso(s) de éxito																		15/12/23	19/02/24	
2.3.2	Normatividad municipal vigente																		15/12/23	19/02/24	
2.3.3	Administración y control de servicios de movilidad																		15/12/23	19/02/24	
2.3.4	Vinculación con los sectores involucrados																		15/12/23	19/02/24	
	INFORME 3. PLANEACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE.																		15/12/23	19/02/24	
3	Planeación de la movilidad y el desarrollo urbano sustentable																		15/12/23	19/02/24	
3.1	Propuesta Integral de movilidad: observancia del desarrollo urbano																		15/12/23	19/02/24	
3.1.1	Principios rectores																		15/12/23	19/02/24	
3.1.2	Desarrollo urbano integral																		15/12/23	19/02/24	
3.1.3	Mapeo de actores																		15/12/23	19/02/24	
3.1.4	Entrevistas a profundidad																		15/12/23	19/02/24	
3.1.5	Taller participativo 1 Modelo de Ciudad Deseada																		15/12/23	19/02/24	
3.1.6	Modelo de ordenamiento sustentable del territorio 2050																		15/12/23	19/02/24	
3.1.7	Modelo de Ciudad Deseada																		15/12/23	19/02/24	
3.1.8	Visión Estratégica de la Movilidad																		15/12/23	19/02/24	
	INFORME 4. ORGANIZACIÓN PREVIA.																		15/12/24	19/02/24	
4	Lineamientos para la elaboración del PIMUS GTO																		15/12/24	19/02/24	
4.1	Organización																		15/12/24	19/02/24	
4.1.1	Equipo de trabajo																		15/12/24	19/02/24	
4.1.2	Plan de trabajo																		15/12/24	19/02/24	
4.1.3	Participación Ciudadana																		15/12/24	19/02/24	
4.1.4	Pre diagnóstico																		15/12/24	19/02/24	
4.1.5	Esbozo de objetivos generales																		15/12/24	19/02/24	
	INFORME 5. DIAGNÓSTICO - ANÁLISIS DE LA DEMANDA DE MOVILIDAD.																		08/01/24	18/03/24	
4.2	Diagnóstico																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1	Análisis de la demanda de movilidad																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.1	Análisis de las determinantes de la demanda de movilidad																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.2	Socio-demográficos																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.3	Economía																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.4	Equipamiento																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.5	Zonas generadoras de movilidad																		08/01/24	18/03/24	
4.2.1.6	SIG																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2	Análisis de la demanda																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.1	Datos sobre tránsito vehicular y peatonal.																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.2	Datos transporte público																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.3	Encuesta Origen Destino. Levantamiento de encuestas domiciliarias 95% nivel de confianza.																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.4	Datos parque vehicular y uso del automóvil																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.5	Análisis de la demanda de estacionamiento. Actualización de estudios existentes.																		08/01/24	18/03/24	
4.2.2.6	Análisis de la demanda de transporte de mercancías. Aloro en puntos seleccionados.																		08/01/24	18/03/24	
	INFORME 6. DIAGNÓSTICO - ANÁLISIS DE LA OFERTA DE MOVILIDAD: INFRAESTRUCTURA.																		08/01/24	18/03/24	
4.2.3	Análisis de la oferta de movilidad: infraestructuras																		08/01/24	18/03/24	
4.2.3.1	Infraestructura peatonal																		08/01/24	18/03/24	
4.2.3.2	Infraestructura Ciclista																		08/01/24	18/03/24	

Simbología	
Inicio de la etapa	■
Desarrollo de la etapa	■
Entrega de informe	■
Periodo de revisión y aprobación de la etapa	■
Periodo de integración y cierre del informe final	■
Fase preparatoria	■

9. Proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2050 (PMD).



Introducción

El **artículo 99** señala que los municipios contarán con un Plan Municipal de Desarrollo al cual estarán vinculados el Programa municipal de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial; el Programa de Gobierno Municipal y los programas derivados del mismo; y en su caso, el programa municipal de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial de zonas conurbadas o zonas metropolitanas.

El **artículo 100** establece que el Plan Municipal de Desarrollo contendrá los objetivos y estrategias para el desarrollo del municipio por un periodo de al menos veinticinco años, y deberá ser evaluado y actualizado cuando menos cada cinco años, en concordancia con los planes nacional y estatal de desarrollo. La propuesta de Plan Municipal de Desarrollo será elaborada por el organismo municipal de planeación.

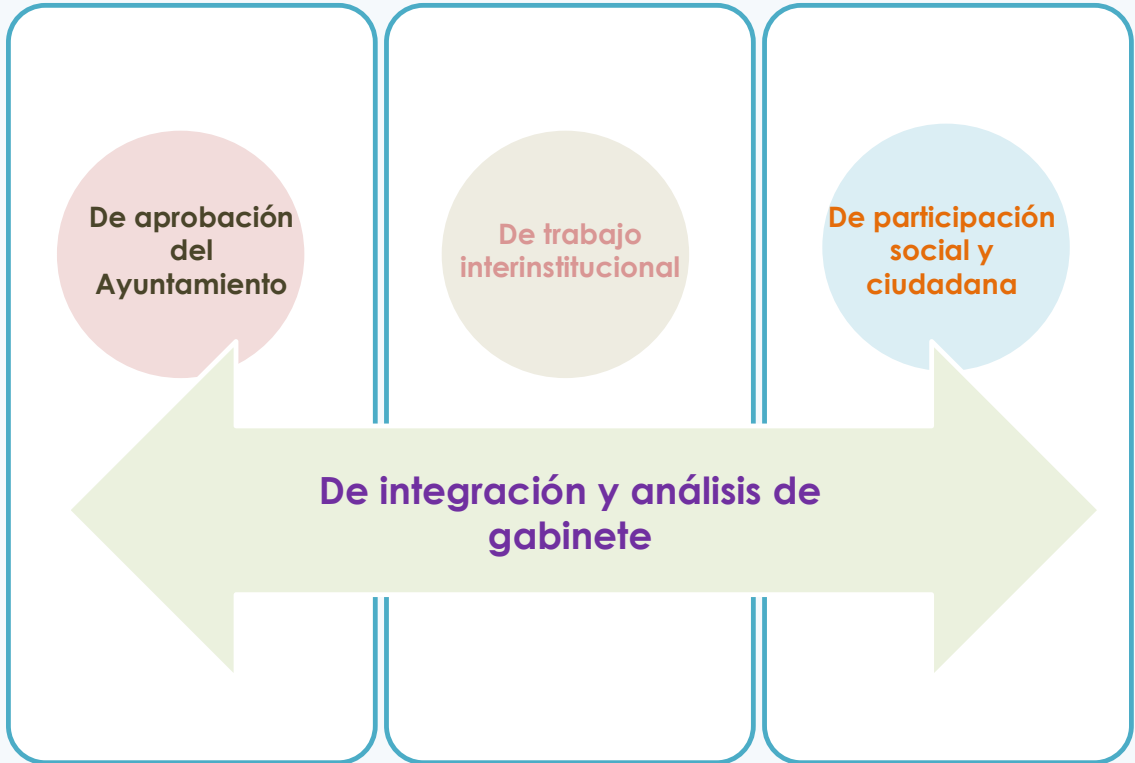




Bases para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050.

El **artículo 76**, referente a las atribuciones del Ayuntamiento señala que, en materia de gobierno y régimen interior, corresponde fijar las bases para la elaboración del plan municipal de desarrollo, del Programa de Gobierno Municipal y de los programas derivados de este último y en su oportunidad aprobarlos, evaluarlos y actualizarlos.

Referente normativo. Ley Organica Municipal para el Estado de Guanajuato.



Fases del proceso de actualización	
<ol style="list-style-type: none">1. De aprobación del Ayuntamiento.2. De trabajo interinstitucional.3. De participación social y ciudadana.4. De integración y análisis de gabinete.	

El Ayuntamiento deberá fijar las bases para la actualización del Plan, así como aprobarlo para mandar a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050

FASE	Actividades	Enero										Mayo			
		8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	17	20	21	
Aprobación de las bases por el Ayuntamiento	Entrega de Bases para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050, a la Comisión de DU, OET y Planeación.														
	Aprobación de las Bases por el Ayuntamiento.														
	Presentación de los resultados del proceso de actualización del Plan al Ayuntamiento														
	Entrega del documento para aprobación en sesión de Ayuntamiento														

1. De aprobación del Ayuntamiento.

Se conformará una Mesa de Trabajo Interinstitucional coordinada por el IMPLAN, para que todas las áreas participen en la definición de objetivos, estrategias, acciones y proyectos que integrarán el Plan.

Proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050

FASE	Actividades	Enero	Marzo														Abril			
		22	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	2	3	4	24			
De Trabajo interinstitucional	Instalación de Mesa Interinstitucional																			
De Trabajo interinstitucional	Mesas de trabajo para la definición de estrategias por eje del Plan																			
	Social y humano																			
	Economía																			
	Medio ambiente y territorio																			
	Administración pública y Estado de derecho																			
De Trabajo interinstitucional	Presentación de los resultados del proceso de actualización del Plan a la Mesa Interinstitucional																			

2. De trabajo interinstitucional.

Instalación de Mesa Interinstitucional

Objetivo: Se conformará una Mesa de Trabajo Interinstitucional coordinada por el IMPLAN, para que todas las áreas participen en la definición de objetivos, estrategias, acciones y proyectos que integran el Plan.

Insumos

1. Resultados del proceso de evaluación del cual fueron participes.
2. Matrices de las acciones contenidas en el Plan actual.
3. Proceso para la actualización del Plan.



2. De trabajo interinstitucional.

Mesas de trabajo para la definición de estrategias por eje del Plan y Presentación de los resultados del proceso de actualización del Plan.

Objetivo: Se conformará una Mesa de Trabajo Interinstitucional coordinada por el IMPLAN, para que todas las áreas participen en la definición de objetivos, estrategias, acciones y proyectos que integraran el Plan.

Insumos

1. Resultados obtenidos de la consulta ciudadana realizada.
2. Metodología de trabajo para la definición de estrategias por Eje.
3. Resultados del proceso de actualización del Plan.



2. De trabajo interinstitucional.

Sesión de COPLADEM para dar a conocer el proceso de actualización

Objetivo: Celebrar la Primera Sesión 2024 del COPLADEM con integrantes de las Comisiones de Trabajo con la finalidad de presentar el proceso de actualización del Plan, especificando el trabajo que estarán realizando las Comisiones del Consejo.

Insumos

1. Resultados del proceso de evaluación.
2. Proceso para la actualización del Plan.

3. De participación social y ciudadana.

Consulta Pública Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050

Objetivo: Llevar a cabo un mecanismo abierto de participación a través de diferentes medios de concentración de información para socializar el proceso y obtener la percepción de la ciudadanía para integrarla en el documento del Plan.

Insumos

1. Guía para la Participación Ciudadana.
2. Formato de Google Form para la obtención de información.
3. Metodología para llevar a cabo el Foro de Participación Social

3. De participación social y ciudadana.

Talleres para el planteamiento de objetivos por eje del Plan

Objetivo: Llevar a cabo al menos cuatro espacios de análisis y discusión para el planteamiento de objetivos, estrategias y acciones que integrarán el Plan con visión al 2050.

Insumos

1. Guía para la Participación Ciudadana.
2. Metodología para la realización de talleres.

3. De participación social y ciudadana.

Foro de participación social

Objetivo: Llevar a cabo una discusión consensuada para la revisión, análisis y retroalimentación de la propuesta de objetivos y estrategias producto de las distintas etapas del proceso de actualización del Plan.

Insumos

1. Guía para la Participación Ciudadana.
2. Metodología para llevar a cabo el Foro de Participación Social.

Presentación de los resultados del proceso de actualización del Plan en sesión de COPLADEM

Objetivo: Celebrar la Segunda Sesión 2024 del COPLADEM con integrantes de las Comisiones de Trabajo con la finalidad de presentar los resultados del proceso de actualización del Plan.

Insumos

1. Resultados del proceso de actualización del Plan.

3. De participación social y ciudadana.

El IMPLAN como coordinador del proceso de actualización del Plan deberá integrar los resultados de cada una de las actividades desarrolladas durante las etapas del proceso, de manera tal que se vaya elaborando el documento que podrá estar disponible para consulta de la ciudadanía durante todo el tiempo que dure el proceso.

Proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050																																																																																								
FASE	Actividades	Enero																																																																																						
		8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17
De integración y análisis de gabinete	Elaboración del documento maestro del Plan	[Shaded]																																																																																						
	Actualización del diagnóstico	[Shaded]																																																																																						
De integración y análisis de gabinete	Actualización del instrumento con los productos de las etapas desarrolladas durante el proceso.																			[Shaded]																																																																				
De aprobación del Ayuntamiento	Entrega del documento para aprobación en sesión de Ayuntamiento																																																																																							

4. De integración y análisis de gabinete.

Elaboración del documento maestro del Plan

Objetivo: Elaborar un documento base para el Plan Municipal de Desarrollo GTO CAPITAL 2050, con base en los lineamientos técnicos propuestos por el IPLANEG, mismo que se irá integrando con los resultados de las distintas etapas del proceso.

Insumos

Lineamientos Técnicos que deberán atender los municipios para obtener el dictamen de Alineación, Congruencia y Consistencia de los planes y programas al Plan Estatal de Desarrollo y al Sistema Estatal de Planeación.

4 / 2 / 20 X X

4. De integración y análisis de gabinete.

Actualización del diagnóstico

Objetivo: Elaborar el diagnóstico del Plan con la información actualizada de fuentes oficiales y de los distintos mecanismos desarrollados durante los últimos tres años.

Insumos

1. Información de distintas fuentes oficiales, utilizadas para la elaboración de proyectos en el IMPLAN.

4. De integración y análisis de gabinete.

Actualización del instrumento con los productos de las etapas desarrolladas durante el proceso

Objetivo: Actualizar de manera permanente durante todo el proceso, el documento que será entregado al Ayuntamiento para su aprobación y posterior publicación.

Insumos

1. Resultados de las distintas etapas del proceso de actualización.

4. De integración y análisis de gabinete.

10. Seguimiento PMDUOET.



11. Asuntos generales



12. Clausura

