

Quinta Sesión Ordinaria 2024 Junta Directiva Implan Guanajuato

30 de mayo de 2024



ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 4ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el lunes 06 de mayo de 2024.
4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
5. Reporte mensual de asuntos administrativos.
 - 5.1 Modificación MIR 2024.
 - 5.2 Contratación despacho jurídico.
6. Estatus del proyecto de actualización del PMD.
7. Seguimiento PMDUOET.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura.



1. Pase de lista y declaratoria de quórum.



2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 4ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el lunes 06 de mayo de 2024.
4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
5. Reporte mensual de asuntos administrativos.
 - 5.1 Modificación MIR 2024.
 - 5.2 Contratación despacho jurídico.
6. Estatus del proyecto de actualización del PMD.
7. Seguimiento PMDUOET.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura.



3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 4ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el lunes 06 de mayo de 2024.



4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.



Acuerdo	Estatus
<p>JD-VIII-2. Juan Carlos Delgado Zárate investigar el estado que guardan los dos temas pendientes administrativos,</p> <p>a) La demanda interpuesta por la ex titular del Instituto.</p> <p>b) Los movimientos de banco no reconocidos.</p>	<p>a) Sin cambios desde la última sesión. En espera de resolución por parte del Tribunal.</p> <p>b) Convenio de prestación de servicios jurídicos (Juicio Mercantil) en proceso de firma.</p>

5. Reporte mensual de asuntos administrativos.

5.1 Modificación MIR 2024.

5.2 Contratación despacho jurídico.



Modificación MIR 2024

La modificación de la MIR obedece a que las actividades metropolitanas, así como sus productos, son coordinadas por la Comisión Metropolitana, con secretaría técnica en la Secretaría del Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (SMAOT) del Estado de Guanajuato.

Para ajustar las actividades de la MIR 2024, se propone eliminar la actividad 2.3 “Revisión y análisis del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de la ZMG, para la coordinación y participación en proyectos metropolitanos” y agregar la actividad 2.5 “Seguimiento de instrumentos sobre la Zona Metropolitana de Guanajuato”, en la cual sus productos son las actividades de revisión y seguimiento vinculadas con Gobierno del Estado en materia metropolitana y no solamente acotar la actividad al instrumento, que sería el PDUOET de la ZMGto.

Esta modificación amplía el espectro de los alcances, como el vínculo con otros municipios para resolver problemas comunes, que es la génesis metropolitana y regional.



Modificación MIR 2024

El Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica (CEIEG), es la Instancia conformada por Unidades del Estado y sus Municipios, coordinados por el INEGI, tiene como objetivo dar cumplimiento a los principios, bases y normativas del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. El pasado 6 de octubre del 2023, se firmó la renovación del Convenio para la continuidad de la operación del CEIEG en la cláusula segunda de conformación, fracción V, en el cual, se establece la participación de manera generalizada para los municipios como: *“Invitados permanentes: representantes de los Ayuntamientos”*.

En este sentido, el seguimiento de los acuerdos de CEIEG, para determinados municipios, como Guanajuato, es parcial, con respecto a la cobertura territorial de su aplicación. De lo anterior, para la actividad 5.4 “Seguimiento a las sesiones y acuerdos de los Comités Estatal y Municipal de Información Estadística y Geográfica”, se propone eliminar la Unidad de “Número de acuerdos del Comité Estatal y de Información Estadística y Geográfica que cuentan con seguimiento” y, conservar para dicha actividad, la Unidad de “Número de sesiones de los Comités para la homologación, estandarización y validación de la información, cumplidas”.





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



NOMBRE DEL PROGRAMA: PLANEACIÓN MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: NÚCLEO 3 DESARROLLO ORDENADO NÚCLEO 5 BUEN GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE: 31120M13P000000 IMPLAN
PRESUPUESTO 2024: P0004

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al crecimiento ordenado con eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación para una mayor credibilidad de la ciudadanía sobre el desempeño de la administración municipal.	Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de atención ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con un crecimiento urbano ordenado y una eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones programadas para procurar el crecimiento urbano ordenado y una eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación.	Expedientes anuales con evidencia de las acciones ejecutadas, archivados en el instituto municipal de planeación.	Cumplimiento por parte de las dependencias en las metas y normatividad establecidas.
COMPONENTES:			
1	Órganos de participación ciudadana operando para la planeación municipal	Porcentaje de cumplimiento en el número de acuerdos generados	Informe trimestral que contenga las Actas y los temas desarrollados por sesión de los órganos de participación, archivados el instituto municipal de planeación.
2	Instrumentos de planeación territorial actualizados.	Porcentaje de cumplimiento en el número de instrumentos de planeación territorial programados a ser actualizados.	Expediente mensual con documentos generados con enfoque del ordenamiento territorial y desarrollo urbano, archivados el instituto municipal de planeación.
3	Seguimiento y actualización del Plan Municipal de Desarrollo (2024), alineado con otros instrumentos de planeación y los Objetivos del Desarrollo Sostenible.	Porcentaje de avance en la actualización del Plan alineado a otros instrumentos de planeación.	Expediente anual archivado en el Instituto, con el documento final que sea puesto a consideración del Ayuntamiento para su aprobación.
4	Financiamiento para Proyectos de inversión con viabilidad técnica gestionado	Porcentaje de proyectos identificados que cuentan con gestiones realizadas	Informe mensual con documentos viables, archivado en el instituto municipal de planeación
5	Administración del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades y acuerdos programados	Informe mensual con expediente (minutas, acuerdos y oficios de seguimiento), archivado en el instituto municipal de planeación
ACTIVIDADES:			
1.1	Dirección y gestión técnica de los órganos de participación ciudadana para la planeación.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas	Informe mensual con reportes e informes trimestrales dentro del instituto municipal de planeación
1.2	Seguimiento a los acuerdos de los Consejos Junta Directiva, Consejo Consultivo y COPLADEM.	Porcentaje de acuerdos generados que cuentan con seguimiento.	Informe mensual con Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto
2.1	Atención a solicitudes de apoyo y asesoría en materia de planeación territorial	Porcentaje de documentos en materia de planeación territorial apoyados	Informe mensual con expediente que integra el documento de estudio y proyecto, archivados el instituto municipal de planeación.
2.2	Seguimiento al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Guanajuato e integración de proyectos derivados.	Porcentaje de actividades de seguimiento del PMDUOET Porcentaje de avance en la integración de los proyectos derivados.	Tarjetas informativas, acuerdos y oficios de seguimiento archivados mensualmente en expedientes del Instituto Expedientes anuales con evidencia de las acciones ejecutadas, archivados en el instituto municipal de planeación.
2.3	Revisión y análisis del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de la ZMG, para la coordinación y participación en proyectos metropolitanos	Porcentaje de avances en las actividades de revisión y seguimiento solicitadas por SMAOT	Tarjetas informativas de actividad relacionada al proyecto archivadas mensualmente en expedientes del Instituto
2.4	Seguimiento y evaluación sobre instrumentos de planeación territorial	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades de seguimiento programadas	Tarjetas informativas y expedientes con minutas, acuerdos y oficios de seguimiento archivados mensualmente en el Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato
2.5	Seguimiento de instrumentos sobre la Zona Metropolitana de Guanajuato	Porcentaje de avances en las actividades de revisión y seguimiento solicitadas por Gobierno del Estado	Tarjetas informativas de actividad relacionada al proyecto del Programa Metropolitano, archivadas mensualmente en expedientes del Instituto Tarjetas informativas de actividad relacionada a los proyectos derivados con impacto metropolitano, archivadas mensualmente en expedientes del Instituto
3.3	Mecanismos de participación ciudadana realizados para la actualización del PMD	Porcentaje de eventos públicos de participación llevados a cabo para la actualización del PMD	Informes mensuales archivados en el Instituto sobre los mecanismos de participación realizados.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PLANEACIÓN MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: NÚCLEO 3 DESARROLLO ORDENADO NÚCLEO 5 BUEN GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE: 31120M13P000000 IMPLAN
PRESUPUESTO 2024: P0004

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

3.4	Integración del FMD con los elementos que deben ser actualizados de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de avance del documento integrado.	Expediente mensual archivado en el Instituto con el documento del FMD actualizado.	Existen todos los elementos que deben ser actualizados en El PMD.
3.5	Elaboración del Programa de Gobierno Municipal 2024-2027	Porcentaje de avance de Términos de Referencia elaborados para el PGM	Expediente mensual archivado en el Instituto que contiene el avance en los Términos de Referencia	Instrucción de las autoridades electas para que el IMPLAN lleve a cabo esta atribución legal.
		Porcentaje de avance del PGM 24-27	Expediente mensual archivado en el Instituto que contiene el avance en el Programa de Gobierno Municipal 2024-2027	
4.1	Análisis de los proyectos para determinar la viabilidad de inversión.	Porcentaje de documentos técnicos revisados que resultan viables para la inversión	Informe mensual con expediente con documento de análisis archivado en el instituto municipal de planeación	Información disponible para su análisis
4.2	Elaboración de documentos de proyectos de inversión	Porcentaje de proyectos identificados como viables que cuentan con documento de proyecto elaborado	Informe mensual con expediente con documentos de inversión archivado en el instituto municipal de planeación	
5.1	Seguimiento a la elaboración del Ortomosaico escala sectorial para la generación de información.	Porcentaje de superficie por sector programada, ligada a la Red Geodésica Nacional (INEGI)	Informe mensual con expediente que incluye información sobre la superficie por sector ligada, archivado en el Instituto municipal de planeación	Plan de vuetos y gestiones para realizar la actividad
5.2	Seguimiento y actualización del Catálogo de información estadística y geográfica.	Porcentaje de capas e indicadores programados, actualizados, estandarizados, homologados y validados.	Informe mensual con expediente que incluye información sobre las capas e indicadores, archivado en el Instituto municipal de planeación	Actualización de la información de las fuentes generadoras
5.3	Seguimiento y actualización de la Plataforma web para la difusión del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de documentos y capas de información programadas y publicadas en la plataforma del Instituto.	Expediente integrado con información trimestral, minutas y oficios de las entregas de información, archivado en el Instituto municipal de planeación	Actualización de la información de las fuentes generadoras
5.4	Seguimiento a las sesiones y acuerdos de los Comités Estatal y Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones de los Comités para la homologación, estandarización y validación de la información programados	Expediente mensual archivado en el Instituto con el número de sesiones de trabajo para la homologación, estandarización y validación de la información	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de acuerdos del Comité de Información Estadística y Geográfica Municipal que cuentan con seguimiento.	Informe mensual de seguimiento de las Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de acuerdos del Comité Estatal y de Información Estadística y Geográfica que cuentan con seguimiento	Informe mensual de seguimiento de las Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de avance en el Programa Municipal de Información Estadística y Geográfica	Información trimestral con el expediente que integra el documento de estudio y proyecto, archivado en el Instituto	Participación de los integrantes del comité para la elaboración y seguimiento del Programa
		Porcentaje de cumplimiento en el número de capacitaciones programadas a ser impartidas por el INEGI y el IMPLAN al personal municipal para la sistematización de su información y plataformas SIGs (Qgis)	Expediente mensual archivado en el Instituto con el número de capacitaciones impartidas al personal municipal y estatal para la sistematización de su información y plataformas SIGs, (Qgis)	Disponibilidad de las áreas municipales para recibir las capacitaciones
5.5	Atención a las solicitudes y asesorías en materia de información estadística y geográfica	Porcentaje de solicitudes atendidas asesorías en materia de información estadística y geoesestadística	Expediente mensual archivado en el Instituto con el número de solicitudes atendidas asesorías en materia de información estadística y geoesestadística	Que usuarios de la información hagan las solicitudes de información estadística y Geográfica
5.6	Seguimiento del Índice de Protección Ambiental (IPAOT)	Porcentaje de avance en la captura de la información del Índice de Protección Ambiental	Expediente mensual archivado en el Instituto con el registro de la información en la Plataforma del Índice de Protección Ambiental	Actualización de la información de las fuentes generadoras



[Handwritten signatures]



2.1	Atención a solicitudes de apoyo y asesoría en materia de planeación territorial	Porcentaje de documentos en materia de planeación territorial apoyados	Informe mensual con expediente que integra el documento de estudio y proyecto, archivados el instituto municipal de planeación.	Información disponible para su análisis
2.2	Seguimiento al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Guanajuato e integración de proyectos derivados.	Porcentaje de actividades de seguimiento del PMDUOET	Tarjetas informativas, acuerdos y oficios de seguimiento archivados mensualmente en expedientes del Instituto	
		Porcentaje de avance en la integración de los proyectos derivados.	Expedientes anuales con evidencia de las acciones ejecutadas, archivados en el instituto municipal de planeación.	
2.3	Revisión y análisis del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de la ZMG, para la coordinación y participación en proyectos metropolitanos	Porcentaje de avances en las actividades de revisión y seguimiento solicitadas por SMAOT	Tarjetas informativas de actividad relacionada al proyecto archivadas mensualmente en expedientes del Instituto	
2.4	Seguimiento y evaluación sobre instrumentos de planeación territorial	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades de seguimiento programadas	Tarjetas informativas y expedientes con minutas, acuerdos y oficios de seguimiento archivados mensualmente en el Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato	
5.4	Seguimiento a las sesiones y acuerdos de los Comités Estatal y Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones de los Comités para la homologación, estandarización y validación de la información programados	Expediente mensual archivado en el Instituto con el número de sesiones de trabajo para la homologación, estandarización y validación de la información	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de acuerdos del Comité de Información Estadística y Geográfica Municipal que cuentan con seguimiento.	Informe mensual de seguimiento de las Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de acuerdos del Comité Estatal y de Información Estadística y Geográfica que cuentan con seguimiento	Informe mensual de seguimiento de las Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de avance en el Programa Municipal de Información Estadística y Geográfica	Información trimestral con el expediente que integra el documento de estudio y proyecto, archivado en el instituto	Participación de los integrantes del comité para la elaboración y seguimiento del Programa
		Porcentaje de cumplimiento en el número de capacitaciones programadas a ser impartidas por el INEGI y el IMPLAN al personal municipal para la sistematización de su información y plataformas SIGs (Qgis)	Expediente mensual archivado en el Instituto con el número de capacitaciones impartidas al personal municipal y estatal para la sistematización de su información y plataformas SIGs, (Qgis)	Disponibilidad de las áreas municipales para recibir las capacitaciones

6. Estatus del proyecto de actualización del PMD.



Hoja de ruta para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Guanajuato Capital 2050



Evaluación de diseño y resultados del PMD GTO 2040
INFORME



Presentación de las Bases para la actualización del Plan
DOCUMENTO



Aprobación de las Bases para la actualización del Plan
ACTA DE SESIÓN



Presentación del Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2050
DOCUMENTO



Elaboración de la Guía para la participación ciudadana en la actualización del PMD GTO 2050
DOCUMENTO



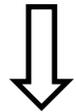
Instalación para definir acciones de Mesa de Trabajo Interinstitucional para la actualización del PMD GTO 2050
MINUTA DE TRABAJO



Elaboración del documento maestro del PMD GTO 2050
DOCUMENTO



Análisis del planteamiento estratégico del Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2050
DOCUMENTO



Desarrollo de los mecanismos de participación.
RESULTADOS OBTENIDOS



Procesamiento de resultados e integración al documento maestro
DOCUMENTO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUANAJUATO 2050

Presentación de resultados a las instancias correspondientes
DOCUMENTO

APROBACIÓN

Consideraciones para la actualización

1. El Plan como instrumento estratégico para el desarrollo municipal

- a)** Conservar el objetivo general del Plan, realizando un replanteamiento de los objetivos específicos con base en los resultados del proceso llevado a cabo para la actualización.
- b)** Revisar las metodologías con la que fue elaborado el instrumento, además de incorporar la metodología de Marco Lógico para el análisis de las problemáticas que deberán ser revisadas y replanteadas en el proceso de actualización.
- c)** Revisar la propuesta del Plan y ajustarla al Planteamiento Estratégico que se señala los Lineamientos Técnicos que deberán atender los municipios para obtener el dictamen de Alineación, Congruencia y Consistencia de los planes y programas al Plan Estatal de Desarrollo y al Sistema Estatal de Planeación.
- d)** Revisar la estructura del Plan integrado por tres ejes (territorio, población y gobierno) para replantearlos y hacerlos coincidentes con los Pilares del desarrollo estatal y las líneas estratégicas que se deriven de los componentes y temas del Plan.
- e)** Revisión del diagnóstico para su actualización con base en información oficial actualizada y de los productos resultantes de la participación ciudadana y social.
- f)** Revisión de las problemáticas de acuerdo con la Metodología de Marco Lógico.



Consideraciones de la evaluación

2. Identificación de acciones estratégicas para el cumplimiento de objetivos estratégicos

g) Los Lineamientos Técnicos que deberán atender los municipios para obtener el dictamen de Alineación, Congruencia y Consistencia de los planes y programas al Plan Estatal de Desarrollo y al Sistema Estatal de Planeación, señalan que los planes contendrán un capítulo donde se determina el conjunto de líneas estratégicas, objetivos, estrategias, iniciativas, proyectos y/o acciones a partir de los cuales se pretende orientar el desarrollo del municipio de acuerdo a la naturaleza de cada instrumento, por lo que deberán revisarse las acciones estratégicas a través de mecanismos de participación para que estas sean la base de dicho capítulo.

h) Revisar las líneas de acción para definir las líneas estratégicas que deriven de los ejes rectores del Plan.

i) Revisar los objetivos del Plan para su replanteamiento y rediseño, en caso de ser necesario, con la sintaxis correcta que facilite su comprensión.

3. Alineación entre el PMD y los Programas de Gobierno Municipal

j) En cuanto a la alineación con los Programas de Gobierno Municipal, el Plan deberá considerar el mecanismo que garantice lo señalado por la Ley Orgánica Municipal, en la cual se indica el Programa de Gobierno Municipal contendrá los objetivos y estrategias que sirvan de base a las actividades de la administración pública municipal, de forma que aseguren el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

Consideraciones de la evaluación

4. Alineación del PMD y el Plan Estatal de Desarrollo

k) Buscando la alineación, que se refiere a la contribución lógica-cualitativa que generan los objetivos de instrumentos de un nivel inferior para el cumplimiento de un objetivo de un instrumento de orden superior, así como la congruencia, definida como la relación coherente entre las estrategias y acciones establecidas en los instrumentos de planeación municipal y los instrumentos de planeación estatal, se recomienda replantear los ejes, componentes, temas y líneas de acción del Plan para hacerlos, en la medida posible, con los Pilares, líneas estratégicas y objetivos del Plan Estatal.

5. Relación de las matrices de indicadores para resultados y el PMD.

l) El Plan deberá considerar el mecanismo que garantice que los Matrices de Indicadores para Resultados de los Presupuestos de las entidades y dependencias de la administración municipal sean elaborados a con base en el Plan, partir de sus fines y propósitos.

6. El PMD y los Objetivos del desarrollo Sostenible

m) En el apartado de Planteamiento estratégico que es en donde se determina el conjunto de líneas estratégicas, objetivos, estrategias, iniciativas, proyectos y/o acciones a partir de los cuales se pretende orientar el desarrollo del municipio, la información de se podrá mostrar mediante un esquema gráfico donde se vincule jerárquicamente el PMD al PED y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de forma ascendente. Por lo anterior se sugiere que cada uno de los proyectos o acciones del Plan se relacione directamente con una meta de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, de tal manera que para el 2030, a través de los mecanismos de evaluación del Plan, se pueda ir constatando el avance en los ODS.

Consideraciones de la evaluación

7. Estrategia de monitoreo y evaluación del avance de los objetivos del PMD

n) El Plan deberá incluir de manera clara los lineamientos generales para la ejecución, el seguimiento y la evaluación del PMD, indicando cómo se instrumentará la ejecución del plan y qué instrumentos se derivan del mismo; además de cómo se llevará a cabo la supervisión y monitoreo del avance y cumplimiento de los objetivos y estrategias, así como la periodicidad del mismo.

8. Políticas públicas y proyectos estratégicos que el gobierno municipal ha establecido para el cumplimiento de los objetivos del PMD.

ñ) En el Plan deberán de identificarse de manera clara y precisa cuáles serán las políticas públicas y proyectos que sean definidos como estratégicos para el desarrollo integral del municipio durante los próximos 25 años; señalando además cuales son las áreas responsables de su seguimiento y ejecución.

7. Seguimiento PMDUOET.



8. Asuntos generales



9. Clausura

