

# Séptima Sesión Ordinaria 2024 Junta Directiva Implan Guanajuato

25 de julio de 2024



# ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 6ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el jueves 27 de junio de 2024.
4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
5. Reporte mensual de asuntos administrativos.
  - 5.1 Segundo informe trimestral
  - 5.2 Modificación de datos MIR 2024
  - 5.3 Contratación despacho jurídico
6. Informe anual de actividades y estado que guarda la administración del Instituto.
7. Reporte de avances de proyecto PMD
8. Reporte de avances de proyecto PMDUOET.
9. Informe de firma de Convenio de Red de Insumos Cartográficos.
10. Seguimiento de nombramiento de Consejeros.
11. Asuntos Generales
12. Clausura.

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.

## 2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 6ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el jueves 27 de junio de 2024.
4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
5. Reporte mensual de asuntos administrativos.
  - 5.1 Segundo informe trimestral
  - 5.2. Solicitud de movimientos entre partidas compensadas al cierre del segundo trimestre
6. Informe anual de actividades y estado que guarda la administración del Instituto.
7. Reporte de avances de proyecto PMD
8. Reporte de avances de proyecto PMDUOET.
9. Informe de firma de Convenio de Red de Insumos Cartográficos.
10. Seguimiento de nombramiento de Consejeros.
11. Asuntos Generales
12. Clausura.

3. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del acta de la 6ª sesión ordinaria 2024 de la Junta Directiva, celebrada el jueves 27 de junio de 2024.

## 4. Cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores.

| Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estatus                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>JD-VIII-2.</b> Juan Carlos Delgado Zárate investigar el estado que guardan los dos temas pendientes administrativos,</p> <p><b>a) La demanda interpuesta por la ex titular del Instituto.</b></p>                                                                                     | <p>a) Sin cambios desde la última sesión. En espera de resolución por parte del Tribunal.</p>                                                                                                                                                                           |
| <p><b>b) Los movimientos de banco no reconocidos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>b) El despacho jurídico ha comenzado a trabajar y estamos gestionando el poder notarial para tales efectos.</p>                                                                                                                                                      |
| <p><b>JD-VII-1-2024.</b> Durante los ejercicios de participación ciudadana que se lleven a cabo, llámense talleres, mesas de trabajo, encuestas, etc., el lenguaje que se implemente sea lo más sencillo y amigable posible a fin de que sea comprensible para la población en general.</p> | <p>Al respecto, las herramientas de comunicación social que se implementarán se encuentran en análisis por parte del equipo del IMPLAN para lograr ejecutar un lenguaje más sencillo y de fácil entendimiento en los futuros ejercicios de participación ciudadana.</p> |

- 5. Reporte mensual de asuntos administrativos.
  - 5.1 Segundo informe trimestral
  - 5.2 Solicitud de movimientos entre partidas compensadas al cierre del segundo trimestre

## 5.1 Segundo informe trimestral

|      | Partida Presupuestal | Asignado     | Suplemento | Modificado   | Pagado       | Saldo por Ejercer |
|------|----------------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1130 | SUELDS BS AL PER PER | 2,005,123.93 | 0.00       | 2,005,123.93 | 1,001,253.62 | 1,003,870.31      |
| 1210 | HONO ASIMI A SALARIO | 285,389.82   | 0.00       | 285,389.82   | 0.00         | 285,389.82        |
| 1230 | RETR POR SER D CAR S | 4,000.00     | 0.00       | 4,000.00     | 0.00         | 4,000.00          |
| 1310 | PRIMAS AÑOS SERV EF  | 28,500.00    | 0.00       | 28,500.00    | 7,903.68     | 20,596.32         |
| 1320 | PRIMAS VAC, DOM Y G  | 661,441.75   | 0.00       | 661,441.75   | 65,210.00    | 596,231.75        |
| 1410 | APORTAC SEGUR SOCIAL | 1,647,879.04 | 0.00       | 1,647,879.04 | 813,410.82   | 834,468.22        |
| 1590 | OTR PREST SOC Y ECO  | 2,913,686.45 | 0.00       | 2,913,686.45 | 1,399,999.27 | 1,513,687.18      |
| 2110 | MAT UT Y EQ MEN OFIC | 30,000.00    | 0.00       | 30,000.00    | 28,105.75    | 1,894.25          |
| 2140 | MAT UT EQ MENORS TIC | 45,000.00    | 0.00       | 45,000.00    | 5,641.22     | 39,358.78         |
| 2150 | MAT IMPR E INFO DIGI | 2,000.00     | 0.00       | 2,000.00     | 0.00         | 2,000.00          |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 20,000.00    | 0.00       | 20,000.00    | 11,589.50    | 8,410.50          |
| 2210 | PROD ALIM P PERSONAS | 30,000.00    | 0.00       | 30,000.00    | 25,972.08    | 4,027.92          |
| 2230 | UTEN P SERV ALIMENTA | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 0.00         | 1,000.00          |
| 2460 | MAY ELECT Y ELECTRON | 1,500.00     | 0.00       | 1,500.00     | 28.00        | 1,472.00          |
| 2530 | MEDICINAS Y PRO FARM | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 0.00         | 1,000.00          |
| 2610 | COMBUS LUB Y DITIVOS | 23,000.00    | 0.00       | 23,000.00    | 14,500.17    | 8,499.83          |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 0.00         | 1,000.00          |
| 2920 | REF Y ACC MENO EDIFI | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 735.00       | 265.00            |
| 2940 | REF Y ACC MEN M E CO | 2,000.00     | 0.00       | 2,000.00     | 0.00         | 2,000.00          |
| 3110 | ENERGIA ELECTRICA    | 22,000.00    | 0.00       | 22,000.00    | 8,904.00     | 13,096.00         |
| 3140 | TELEFONIA TRADIC     | 20,000.00    | 0.00       | 20,000.00    | 8,994.00     | 11,006.00         |
| 3170 | SERV INTERNET RED    | 115,000.00   | 0.00       | 115,000.00   | 86,436.16    | 28,563.84         |
| 3220 | ARREND DE EDIFICIOS  | 194,000.00   | 0.00       | 194,000.00   | 92,602.80    | 101,397.20        |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 1,000.00     | 0.00              |
| 3310 | SERV LEGAL CON AUD   | 26,000.00    | 140,000.00 | 166,000.00   | 12,420.00    | 153,580.00        |
| 3330 | SERV CONS ADMIN PROC | 11,000.00    | 0.00       | 11,000.00    | 0.00         | 11,000.00         |
| 3410 | SERV FINAN Y BANCAR  | 3,000.00     | 0.00       | 3,000.00     | 0.00         | 3,000.00          |
| 3450 | SEGURO BIEN PATRIMON | 22,000.00    | 0.00       | 22,000.00    | 19,703.35    | 2,296.65          |
| 3510 | CONS Y MAN MENOR INM | 1,000.00     | 0.00       | 1,000.00     | 0.00         | 1,000.00          |
| 3530 | INST REP MAN EQ COMP | 3,000.00     | 0.00       | 3,000.00     | 0.00         | 3,000.00          |
| 3550 | REP Y MAN EQ TRANSP  | 20,000.00    | 0.00       | 20,000.00    | 7,691.99     | 12,308.01         |
| 3610 | DIFU RADIO TV AC GUB | 10,000.00    | 0.00       | 10,000.00    | 2,152.00     | 7,848.00          |
| 3790 | OTRS SERV TRAS Y HOS | 8,000.00     | 0.00       | 8,000.00     | 1,840.00     | 6,160.00          |
| 3980 | ISN Y OTROS REL LABO | 200,000.00   | 0.00       | 200,000.00   | 54,375.00    | 145,625.00        |

Al cierre del segundo trimestre se efectuó un gasto por capítulo como se describe de manera porcentual a continuación:

Capítulo 1000 SERVICIOS PERSONALES **43.57%**

Capítulo 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS **54.97%**

Capítulo 3000 SERVICIOS GENERALES **37.20%**

## 5.2. Solicitud de movimientos entre partidas compensadas al cierre del segundo trimestre

| CeGe                                             | F.F.       | Programa     | No. De Partida | Nombre                                                                                                  | Importe Presupuesto Autorizado y/o Modificado | Creación | Ampliación       | Disminución      | Importe Modificado a su Propuesta | Justificación                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2110           | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                                         | 30,000.00                                     |          | 6,903.66         |                  | 36,903.66                         | Para estar en posibilidades de sufragar los gastos correspondientes a los talleres del PMDUOET y consulta                                                |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2150           | Material impreso e información digital                                                                  | 2,000.00                                      |          | 3,583.40         |                  | 5,583.40                          |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2210           | Productos alimenticios para personas                                                                    | 30,000.00                                     |          | 25,795.11        |                  | 55,795.11                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2610           | Combustibles, lubricantes y aditivos                                                                    | 23,000.00                                     |          | 5,300.17         |                  | 28,300.17                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3170           | Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información                                    | 115,000.00                                    |          | 1,183.00         |                  | 116,183.00                        |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3290           | Otros arrendamientos                                                                                    | 1,000.00                                      |          | 9,000.00         |                  | 10,000.00                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3610           | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 10,000.00                                     |          | 2,152.00         |                  | 12,152.00                         | Se transfiere recurso para estar en posibilidades de afectar el gasto de las partidas presupuestales. No afectará erogaciones futuras por este concepto. |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2140           | Materiales, útiles y Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones                  | 45,000.00                                     |          |                  | 358.78           | 44,641.22                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2160           | Material de limpieza                                                                                    | 20,000.00                                     |          |                  | 410.50           | 19,589.50                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2230           | Utensilios para el servicio de alimentación                                                             | 1,000.00                                      |          |                  | 1,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2460           | Material eléctrico y electrónico                                                                        | 1,500.00                                      |          |                  | 1,472.00         | 28.00                             |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2530           | Medicinas y Productos Farmacéuticos                                                                     | 1,000.00                                      |          |                  | 1,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2910           | Herramientas menores                                                                                    | 1,000.00                                      |          |                  | 1,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2920           | Refacciones y Accesorios menores de Edificios                                                           | 1,000.00                                      |          |                  | 265.00           | 735.00                            |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 2940           | Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información                   | 2,000.00                                      |          |                  | 2,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3140           | Telefonía tradicional                                                                                   | 20,000.00                                     |          |                  | 2,012.00         | 17,988.00                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3220           | Arrendamiento de Edificios                                                                              | 194,000.00                                    |          |                  | 8,794.40         | 185,205.60                        |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3330           | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información           | 11,000.00                                     |          |                  | 11,000.00        | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3410           | Servicios financieros y bancarios                                                                       | 3,000.00                                      |          |                  | 3,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3450           | Seguro de bienes patrimoniales                                                                          | 22,000.00                                     |          |                  | 2,296.65         | 19,703.35                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3510           | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                         | 1,000.00                                      |          |                  | 1,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3530           | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información            | 3,000.00                                      |          |                  | 3,000.00         | 0.00                              |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3550           | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                      | 20,000.00                                     |          |                  | 308.01           | 19,691.99                         |                                                                                                                                                          |
| 31120M13P000000                                  | 1124110100 | GTM/13PP0004 | 3980           | Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se deriven de una relación laboral                                   | 200,000.00                                    |          |                  | 15,000.00        | 185,000.00                        |                                                                                                                                                          |
| <b>Suma de Movimientos de las Transferencias</b> |            |              |                |                                                                                                         | <b>757,500.00</b>                             |          | <b>53,917.34</b> | <b>53,917.34</b> | <b>757,500.00</b>                 |                                                                                                                                                          |

6. Informe anual de actividades y estado que guarda la administración del Instituto.



Según el artículo 36 fracción VI del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, se entregó el Informe Anual de Actividades y Estado que Guarda el Instituto, para su consulta, de manera personalizada a cada integrante de la Junta Directiva.



## 7. Reporte de avances de proyecto PMD

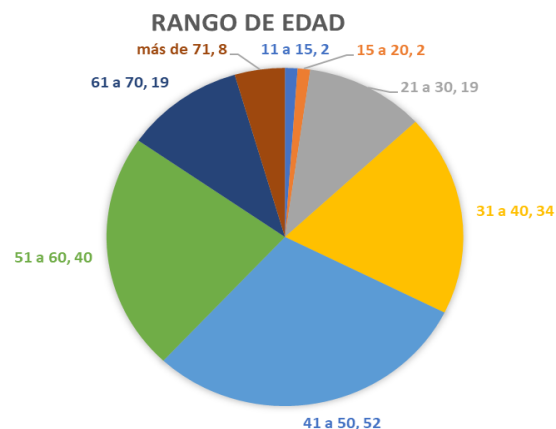
**Jueves 27 de junio. Taller ciudadano para la detección de problemáticas y diseño de escenarios para el PMD y PMDUOET**, con la participación de ciudadanas y ciudadanos de distintos puntos del municipio, centro, colonias de zona sur, localidades y comunidades (183 participantes).



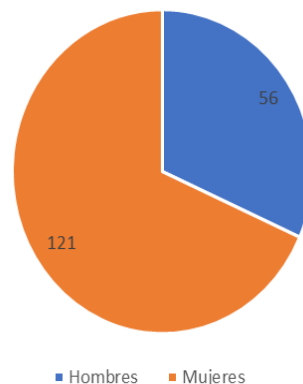
**Del miércoles 17 al martes 23 de julio. Talleres ciudadanos para el planteamiento de objetivos,** con enfoque en las comisiones del COPLADEM, se invitó y han participado coordinadores de comisiones del COPLADEM, funcionarios municipales, integrantes del Ayuntamiento, así como ciudadanas y ciudadanos de distintos puntos del municipio (46 participantes).



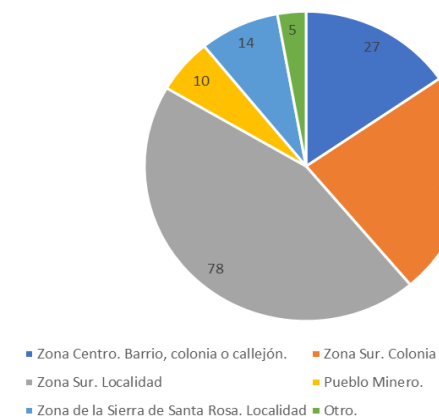
**A partir del 27 de junio, y estará disponible hasta el 31 de julio. Encuesta en línea y de manera presencial,** para que las ciudadanas y ciudadanos proporcionen información sobre las problemáticas que identifican en su entorno (177 encuestados).



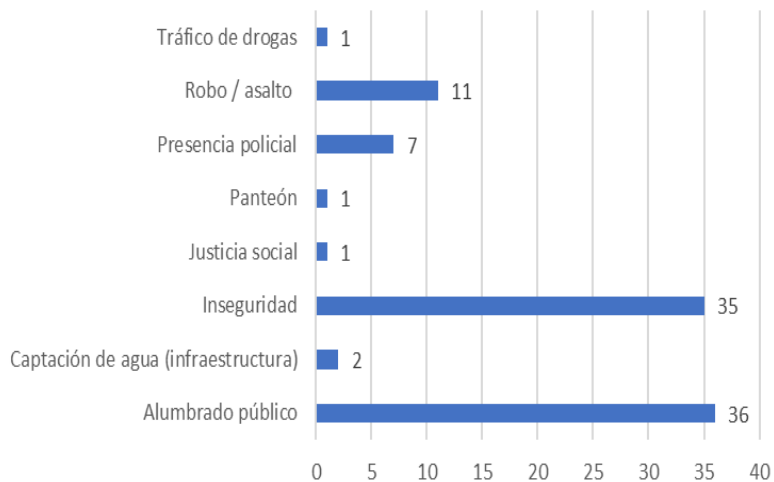
Género de los encuestados



Procedencia.



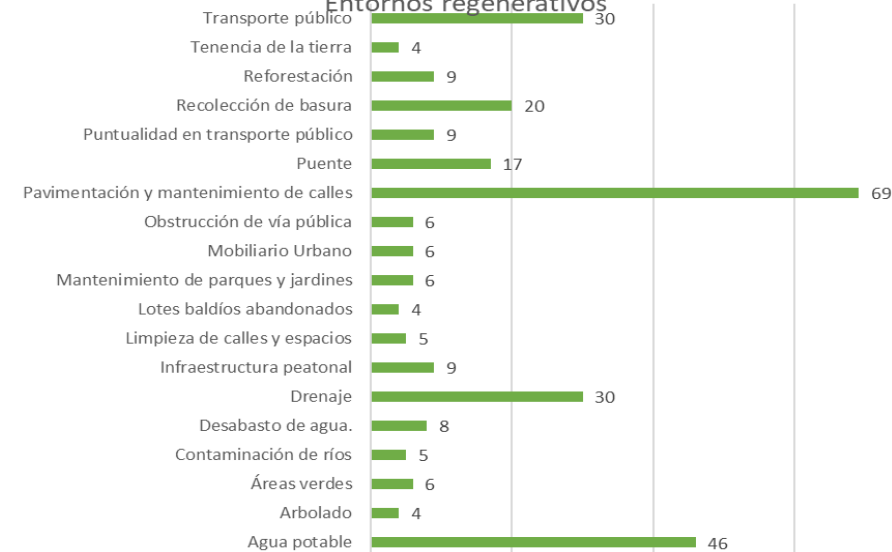
Nueva gobernanza



Sociedad incluyente y solidaria



Entornos regenerativos



## 8. Reporte de avances de proyecto PMDUOET.



En esta etapa del proyecto se realizarán tres momentos de planeación participativa, como lo marcan los Lineamientos Técnicos:

- Fase 3. Prospectiva y diseño de escenarios;
- Fase 4. Modelo de Ordenamiento Sustentable del Territorio; y
- Fase 5. Programación de proyectos, medidas, obras y acciones.

Se elaborarán siete capítulos, como lo señala el artículo 41 del Código Territorial.

- IV.** Prospectiva y diseño de escenarios,
- V.** Modelo de Ordenamiento Sustentable del Territorio,
- VI.** Instrumentos de Política,
- VII.** Programación de proyectos, medidas, obras y acciones,
- VIII.** Organización y administración del ordenamiento sustentable del territorio,
- IX.** Criterios de concertación con los sectores público, social y privado y,
- X.** Control y evaluación.



## **Actividades de Planeación Participativa**

### Fase 3:

- El jueves 27 de junio, se realizó un taller a las 13:00 horas en la Deportiva Yerbabuena, en la que se expresaron las ideas para el diseño de la imagen objetivo que queremos para Guanajuato. Para este taller se tuvo una asistencia de 187 personas en 10 mesas. Los participantes fueron de más de 60 localidades rurales y urbanas del municipio.
- De forma paralela se difundió una encuesta para la imagen objetivo, en redes sociales del municipio y del Instituto, disponible también en la página del IMPLAN Guanajuato para la disposición de todo el público. Esta encuesta fue aplicada virtual y presencial para COPLADEM, Panel Planet Youth y levantamiento en el taller de arranque.
- El lunes 1 de julio se realizó un taller MIC-MAC de impactos cruzados de los temas críticos. Se contó con 26 expertos (académicos, de la administración pública y la sociedad civil organizada en temas de gestión del territorio, ordenamiento territorial, desarrollo urbano y medio ambiente).



#### Fase 4:

Se han realizado 2 mesas de trabajo para la conformación y estructura del MOST.

- Infraestructura vial. El 2, 9, y 12 de julio se realizaron mesas con SIMAPAG, Obra Pública y SICOM, con el fin de recopilar información estatal y municipal de la estructura de proyectos de corto plazo y presentar la propuesta de largo plazo.
- Asuntos jurídicos. El 16 de julio se realizó la mesa con Servicios Jurídicos, Función Edilicia, DGMAOT y, Catastro e Impuesto Predial. Se trató el tema de predios con resoluciones de juicios, así como otros criterios para la definición de los límites urbanos actuales y de 2050.
- Mesas pendientes: Conservación y Aprovechamiento Sustentable (viernes 26 de agosto, 10:00 horas, para la presentación de las Unidades de Gestión Ambiental y Territorial (UGAT) y el MOST municipal, recopilando ideas y propuestas de los participantes expertos. Zonificación, Usos y Destinos del Suelo, para definir compatibilidades, usos y destinos proyectados a futuro y criterios de toma de decisiones en la administración del territorio.



### Fase 5.

En conjunto de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, se realizarán 3 talleres de Programación de proyectos, medidas, obras y acciones en: zona centro (1 de agosto, 10:00 am en Deportiva Torres Landa), zona sur municipal (6 de agosto, 10:00 am en Los Nicolases); y zona norte (8 de agosto, 10:00 am en Escuela Primaria Miguel Hidalgo de Santa Rosa de Lima).

### ***Actividades de análisis documental y cartográfico.***

- Recopilación de información. En reuniones y oficios individuales, a partir del 17 de junio se solicitó la información específica para la elaboración del Modelo y los proyectos estratégicos de cada organismo y entidad municipal relacionada con el territorio (Catastro, Obra Pública, Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, SIMAPAG), así como a las estatales (CEAG, IPLANEG, SMAOT, SEDES, SECTUR, SICOM). Esta información se ha estado preparando y conjuntando en el proyecto de MOST y en la cartera de proyectos para poder ser consultado y complementado en los talleres sociales.
- Elaboración de redacción de los capítulos IV (90%), V (30%), VI (75%), VII (20%), VIII (20%), IX (20%) y X (30%)
- Adecuación del MOST en el Sistema de Información Geográfica. A nivel municipal se adecuó el Modelo (90%), elaborando las fichas de forma paralela (30%). Usos y destinos de suelo, a nivel urbano (50%).

## 9. Informe de firma de Convenio de Red de Insumos Cartográficos.

# Propuesta Reglamento de la RGMG

Se llevaron a cabo las **Mesas de Trabajo** para el desarrollo de la **Reglamentación de la RGMG** con el Grupo Interinstitucional, DGMAOT, DCIP, DGOP, SIMPAMAG e IMPLAN, se realizó la identificación de los **trámites primarios** **trámites secundarios** y los **procesos** que deben ligarse al **Marco de Referencia Geodésico**. Se hizo el **análisis de los posible esquemas de trabajo** para la homologación en cumplimiento del **Sistema Geodésico Nacional**, eligiendo por el **GI** esquema para el **Convenio de Colaboración de la Red de Insumos Cartográficos**.

## I Trámites primarios

Tienen como requisito un plano topográfico (**Marco de Referencia Geodésico**)

Avalúos Fiscales

**Certificado de Clave Catastral**

Constancias de Inscripción y No Inscripción

**Constancia de Alineamiento y Número Oficial**

**Permiso de División de Predios**

**Aprobación de Trazas**

Enajenación de Bienes Inmuebles

**Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo**

Constancia de Ubicación de Predio

**Solicitud de Cambio de Uso de Suelo**

**Manifestación de Impacto Ambiental**

## II Trámites secundarios

Se derivan de un trámite **primario** además del plano topográfico (**Marco de Referencia Geodésico**)

Factibilidad de Uso de Suelo

**Constancia de C.O.S y C.U.S.** (3er, 4to o más niveles)

Actualización de Titular de Contrato

**Factibilidad del Servicio**

Contrato de Agua Potable

Modificación de Trazas

**Permiso de Uso de Suelo S.A.R.E**

**Permiso de Uso de Suelo**

**Estudio de Compatibilidad Urbanística**

## III Procesos

(Marco de Referencia Geodésico)

Revisión de Proyectos de Obra Pública y SIMAPAG

**Zonificación de usos y destinos del suelo**

## SIMBOLOGÍA

-  Dirección de Catastro e Impuesto Predial
-  Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial
-  SIMAPAG
-  SIMAPAG y Dirección General de Obra Pública
-  Relación entre los trámites primarios y los secundarios
-  IMPLAN



# Propuesta Reglamento de la RGMG

|                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Padrón de Peritos Topógrafos</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Perfil</li><li>• Examen teórico – práctico</li><li>• Capacitaciones</li><li>• Obligaciones y derechos</li></ul></li></ul> | II  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Productos Cartográficos</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Elementos mínimos</li><li>• Elaboración</li></ul></li></ul>                                                                    | III |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Trámites</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Requisitos</li><li>• Validación del formato</li></ul></li></ul>                                                                               | III |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>De las Unidades Administrativas</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Revisores</li><li>• Responsable de la Red de Insumos</li><li>• Mantenimiento de la RGMG</li></ul></li></ul>            | III |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Red de Insumos Cartográficos</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Insumos Cartográficos</li><li>• Plataforma para la base de datos</li></ul></li></ul>                                      | II  |

II MECANISMOS

III PRODUCTOS

## ESTRUCTURA DEL REGLAMENTO



## Firma del Convenio de la Red de Insumos Cartográficos

El 26 de junio del presente año, se llevó a cabo la firma del Convenio para la implementación de la Red de Insumos Cartográficos, el cual tiene como objetivo contar con un instrumento que establece los mecanismos de vinculación y coordinación para la homologación de la cartografía municipal, en cumplimiento de Sistema Geodésico Nacional establecido por el INEGI. Entre otros productos destaca el **Manual de implementación de la Red de Insumos Cartográficos**, y las plataformas de la base de datos, estableciendo los procesos, los recursos informáticos, la estandarización de los procesos de calidad.

### Estructura del Convenio:

#### 1. Preliminares

- 1.1 Glosario de términos
- 1.2 Antecedentes

#### 2. Objetivos

- 2.1 General
- 2.2 Específicos
- 2.3 Justificación

#### 3. Mecanismos de colaboración

- 3.1 Grupo Interinstitucional (GI)
- 3.2 Res de Insumos Cartográficos (RIC)

#### 4. Red de Insumos Cartográficos

- 4.1 Manual de la implementación de la Red de Insumos
  - Interacciones
  - Definición de los insumos de información por cada Unidad administrativa
  - Interacciones
  - Periodos de actualización de la base de datos
  - Sesiones de Coordinación
  - Marco de referencia
  - Información y procesos para la base de datos y su contenido
  - Control de calidad de la Información

#### 5. Plataformas para la Base de Datos

- 5.1 Asignación de usuarios por cada Dirección y administrador de la DB
- 5.2 Diseño de los esquemas de la DB
- 5.3 Procesos de la DB
- 5.4 Programación de los parámetros de calidad de la DB
- 5.5 Soporte Técnico



# 10. Seguimiento de nombramiento de Consejeros.

# 11. Asuntos generales

## 12. Clausura