

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.  
AYUNTAMIENTO 2024-2027**

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las 7:59 siete horas con cincuenta y nueve minutos del día 29 veintinueve de agosto del 2025 dos mil veinticinco se llevó a cabo la Cuarta Sesión Extraordinaria 2025 de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto., Ayuntamiento 2024- 2027, de forma virtual a través de la Plataforma Google Meet. de conformidad con el Artículo 16 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto., así como en lo establecido en el artículo 82 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, bajo la siguiente orden del día:

1. Pase de lista y declaratoria de quórum.
2. Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del proyecto de presupuesto de egresos 2026.
4. Clausura.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1. Bienvenida, pase de lista y declaratoria de quórum.**

En su calidad de Presidenta de la Junta Directiva, Susana Pérez García inicia la sesión dando la bienvenida y agradeciendo la presencia de los asistentes, declara el quórum legal y por tanto se da inicio a la sesión encontrándose presentes:

- I. Susana Pérez García, Presidenta de la Junta Directiva;
- II. Renán de Jesús Lona Lara, Vocal;
- III. Adriana Ramírez Valderrama, Vocal;
- IV. María Fernanda Arellano Caudillo, Vocal;
- V. Manuel Aguilar Romo, Vocal;
- VI. José Carlos Domínguez López Velarde, Vocal;
- VII. Víctor Hugo Larios Ulloa, Vocal;
- VIII. Ma del Rocío Martínez Velázquez, Secretaria Técnica.

**2. Dispensa de la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de orden del día.**

Susana Pérez García procedió al siguiente punto del orden del día, explicando que el orden del día fue remitido con la convocatoria y se pone a la vista de los presentes, dado que se trata de una sesión virtual, solicita a los presentes de que en caso de existir alguna observación por favor lo manifiesten.

---

**Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato**

Carretera Libre Guanajuato Silao #3 Letra C, Altos. Guanajuato, Gto. C.P. 36251.

Teléfono: 473 109 96 27

implanguanajuato@gmail.com

Con el uso de la voz, José Carlos Domínguez López Velarde comenta que en la convocatoria decía que se estaría presentando lo correspondiente al Presupuesto de Egresos, y no del de Ingresos, a lo que Ma del Rocío Martínez Velázquez interviene para aclarar que efectivamente se presentará lo relativo al proyecto del Presupuesto de Egresos 2026, ya que el de ingresos fue revisado en la sesión anterior.


Sin otra intervención, Susana Pérez García solicita a los presentes se manifiesten en sentido de votar el orden del día, resultando aprobada por unanimidad.

### 3. Presentación y en su caso aprobación del proyecto de presupuesto de egresos 2026.

Para continuar con el siguiente punto del orden del día, Susana Pérez García solicita a Ma del Rocío Martínez Velázquez explique lo relativo a este punto, y con el uso de la voz, ésta dice que, como se informó en la sesión anterior, la razón de esta sesión es para analizar y en su caso aprobar el anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2026.

Siendo las 8:04 ocho horas con cuatro minutos se da cuenta de la incorporación a la sesión de Ángel Ernesto Araujo Betanzos y Jesús Octavio Hernández Díaz a la sesión.

Para profundizar el tema, Ma del Rocío Martínez Velázquez cede el uso de la voz a Claudia Cristina Cano Gutiérrez, quien comienza explicando que, la información que se envió el día de ayer fue un borrador ya que el día de ayer todavía se estuvieron trabajando en algunos ajustes, y a continuación se presenta la versión final de la Matriz de Indicadores para Resultados, Arboles de Problemas y Objetivos, Analítico por Partida Presupuestal y Tabulador y Analítico de Plazas:



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

IMPLAN

guanajuato

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PLANEACIÓN MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato			
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje I. Guanajuato Fluye			
<div>Línea estratégica 5. Urbanismo equilibrado y respetuoso</div> <div>Línea estratégica 7. Un gobierno entre todos</div>			
PRESUPUESTO 2026 : P0004			

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo (a)	Indicadores (b)	Medios de Verificación ( c )	Supuestos (d)
<b>FIN:</b> Contribuir al desarrollo ordenado con eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación para una mayor credibilidad de la ciudadanía sobre el desempeño de la administración municipal.	Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de atención ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPÓSITO:</b> La población del municipio se beneficia con una visión de largo plazo del territorio y una eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones programadas para procurar el crecimiento urbano ordenado y una eficiente alineación y evaluación de los instrumentos de planeación.	Expedientes anuales con evidencia de las acciones ejecutadas, archivados en el instituto municipal de planeación.	Cumplimiento por parte de las dependencias en las metas y normatividad establecida.

#### Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato

Carretera Libre Guanajuato Silao #3 Letra C, Altos. Guanajuato, Gto. C.P. 36251.

Teléfono: 473 109 96 27

implanguanajuato@gmail.com

COMPONENTES: (3)				
1	Órganos de participación ciudadana operando para la planeación municipal	Porcentaje de cumplimiento en el número de acuerdos generados	Informe trimestral que contenga las Actas y los temas desarrollados por sesión de los órganos de participación, archivados el instituto municipal de planeación.	Interés por parte de las dependencias en elaborar y evaluar los instrumentos de planeación y normativos
2	Instrumentos de planeación territorial actualizados.	Porcentaje de cumplimiento en el número de instrumentos de planeación territorial programados a ser actualizados.	Expediente mensual con documentos generados con enfoque del ordenamiento territorial y desarrollo urbano, archivados el instituto municipal de planeación.	
3	Seguimiento e instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo (2024), alineado con otros instrumentos de planeación y los Objetivos del Desarrollo Sostenible.	Porcentaje de avance en el seguimiento del Plan alineado a otros instrumentos de planeación.	Expediente anual archivado en el Instituto, con el documento disponible vigente.	
4	Administración y financiamiento para proyectos de inversión con viabilidad técnica en el banco de proyectos	Porcentaje de proyectos identificados que cuentan con gestiones realizadas	Informe mensual con documentos viables, archivado en el instituto municipal de planeación	
5	Administración del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades y acuerdos programados	Informe mensual con expediente (minutas, acuerdos y oficios de seguimiento), archivado en el instituto municipal de planeación	
ACTIVIDADES: (4)				
1.1	Dirección y gestión técnica de los órganos de participación ciudadana para la planeación.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas	Informe mensual con reportes e informes trimestrales dentro del instituto municipal de planeación	La población del municipio solicita los instrumentos de planeación y normativos.
1.2	Seguimiento a los acuerdos de los Consejos Junta Directiva, Consejo Consultivo y COPLADEM.	Porcentaje de acuerdos generados que cuentan con seguimiento.	Informe mensual con Actas de sesiones dentro de los expedientes anuales del Instituto	
2.1	Atención a solicitudes de apoyo y asesoría en materia de planeación territorial	Porcentaje de documentos en materia de planeación territorial apoyados	Informe mensual con expediente que integra el documento de estudio y proyecto, archivados el instituto municipal de planeación.	Información disponible para su análisis
2.4	Seguimiento y evaluación sobre instrumentos de planeación territorial	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades de seguimiento programadas	Tarjetas informativas y expedientes con minutas, acuerdos y oficios de seguimiento archivados mensualmente en el Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato	
2.5	Seguimiento de instrumentos sobre la Zona Metropolitana de Guanajuato	Porcentaje de avances en las actividades de revisión y seguimiento solicitadas por Gobierno del Estado	Tarjetas informativas de actividad relacionada al proyecto del Programa Metropolitano, archivadas mensualmente en expedientes del Instituto	Proyectos derivados por iniciativa de Gobierno del Estado
			Tarjetas informativas de actividad relacionada a los proyectos derivados con impacto metropolitano, archivadas mensualmente en expedientes del instituto	
2.6	Elaboración y seguimiento a instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial derivados del PMDUOET	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades programadas para la elaboración de instrumentos derivados	Tarjetas informativas, expedientes, minutas y oficios para la elaboración y seguimiento de instrumentos derivados del PMDUOET, archivadas mensualmente en expedientes del Instituto	Información disponible para su análisis
3.7	Evaluación de diseño del Plan Municipal de Desarrollo GTO 2050.	Porcentaje de avance de la evaluación.	Expediente mensual con informes sobre el avance en la evaluación, archivado en el Instituto	
3.8	Instrumentación para la ejecución de acciones contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo GTO 2050.	Porcentaje de avance del instrumento.	Expedientes elaborados por objetivos.	Aprobación y publicación del PMD GTO 2050
3.9	Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo GTO 2050	Porcentaje de avance en el seguimiento del Plan alineado a otros instrumentos de planeación.	Informes semestrales del seguimiento.	Aprobación y publicación del PMD GTO 2050
4.1	Análisis de los proyectos para determinar la viabilidad de inversión.	Porcentaje de documentos técnicos revisados que resultan viables para la inversión	Informe mensual con expediente con documento de análisis archivado en el instituto municipal de planeación	Información disponible para su análisis
4.3	Diseño, presentación y registro de proyectos nuevos con enfoque técnico y normativo	Porcentaje de proyectos diseñados que se registran en el banco, con ficha técnica completa y dictamen de viabilidad	Expedientes de proyectos, archivados mensualmente en el Instituto	
4.4	Actualización de información técnica y financiera de proyectos	Porcentaje de proyectos con información actualizada cada trimestre	Reportes de seguimiento, fichas modificadas, actas de revisión, archivados trimestralmente en el Instituto	

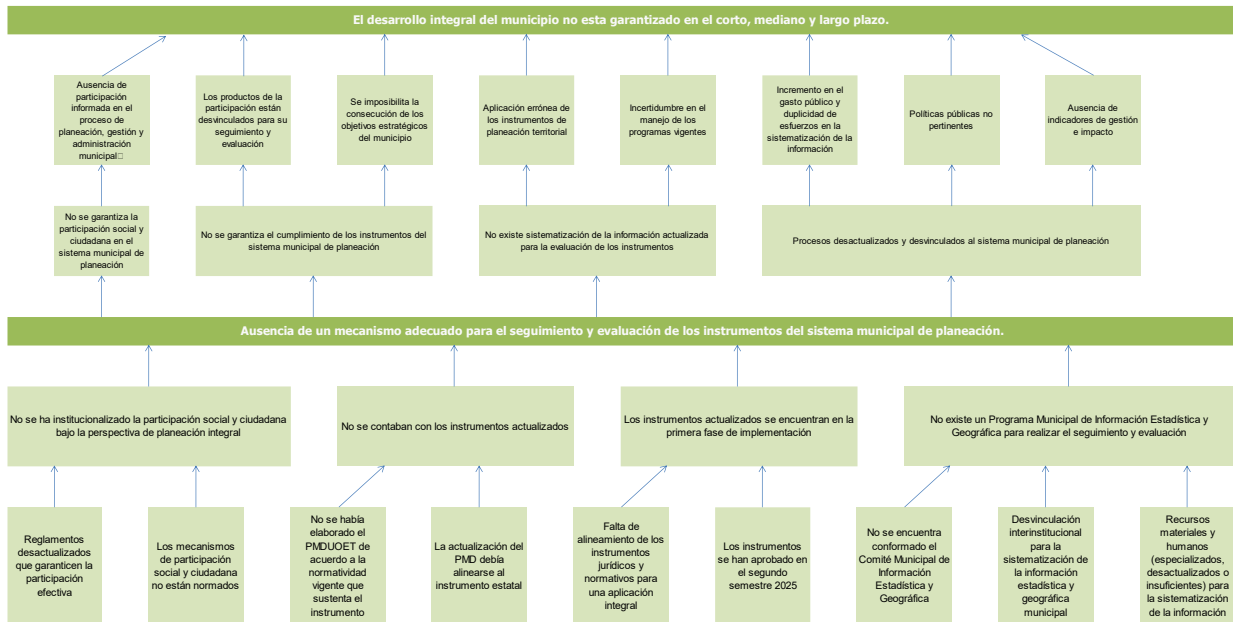
5.1	Seguimiento a la elaboración del Ortomosaico escala sectorial para la generación de información.	Porcentaje de superficie por sector programada, ligada a la Red Geodésica Nacional (INEGI).	Expediente anual con informe de superficie por sector restituida, ligada a la Red Geodésica Nacional (INEGI), archivado en el Instituto	Plan de vuelos y gestiones para realizar la actividad
5.2	Seguimiento y actualización del Catálogo de información geográfica.	Porcentaje de capas e indicadores programados, actualizados, estandarizados, homologados y validados.	Expediente trimestral con informe sobre el número de capas e indicadores programados, actualizados, estandarizados, homologados y validados, archivado en el Instituto	Actualización de la información de las fuentes generadoras
5.3	Seguimiento y actualización de la Plataforma web para la difusión del Sistema Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de documentos y capas de información programadas y publicadas en la plataforma del Instituto.	Expediente anual archivado en el Instituto, con informe sobre el número de documentos y capas de información programadas y publicadas en la plataforma del Instituto	Actualización de la información de las fuentes generadoras
5.4	Seguimiento a las sesiones y acuerdos de los Comités Estatal y Municipal de Información Estadística y Geográfica.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones de los Comités para la homologación, estandarización y validación de la información programados	Expediente semestral con informe sobre el número de sesiones de los Comités para la homologación, estandarización y validación de la información, cumplidas. Archivado en el Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de acuerdos del Comité Estatal y de Información Estadística y Geográfica que cuentan con seguimiento	Expediente semestral con informe sobre el número de acuerdos del Comité Estatal y de Información Estadística y Geográfica que cuentan con seguimiento. Archivado en el Instituto	Realización de las sesiones de los comités que permitan el seguimiento
		Porcentaje de avance en el Programa Municipal de Información Estadística y Geográfica	Expediente anual que integra el documento de estudio y proyecto, archivado en el Instituto	Participación de los integrantes del comité para la elaboración y seguimiento del Programa
		Porcentaje de cumplimiento en el número de capacitaciones programadas a ser impartidas por el INEGI y el IMPLAN al personal municipal para la sistematización de su información	Expediente anual con informe sobre el número de capacitaciones impartidas al personal municipal y estatal para la sistematización de su información. Archivado en el Instituto	Disponibilidad de las áreas municipales para recibir las capacitaciones
5.5	Atención a las solicitudes y asesorías en materia de información estadística y geográfica	Porcentaje de solicitudes atendidas asesorías en materia de información estadística y geoestadística	Expediente trimestral con informe sobre el número de solicitudes atendidas asesorías en materia de información estadística y geoestadística. Archivado en el Instituto	Que usuarios de la información hagan las solicitudes de información estadística y Geográfica
5.6	Seguimiento del Índice de Protección Ambiental (IPAOT)	Porcentaje de avance en la captura de la información del Índice de Protección Ambiental	Expediente anual con informe sobre el registro de la información en la Plataforma del Índice de Protección Ambiental. Archivado en el Instituto	Actualización de la información de las fuentes generadoras



NOMBRE DEL PROGRAMA: PLANEACIÓN MUNICIPAL  
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): POBLACIÓN MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje I. Guanajuato Fluye  
Línea estratégica 5. Urbanismo equilibrado y respetuoso  
Línea estratégica 7. Un gobierno entre todos



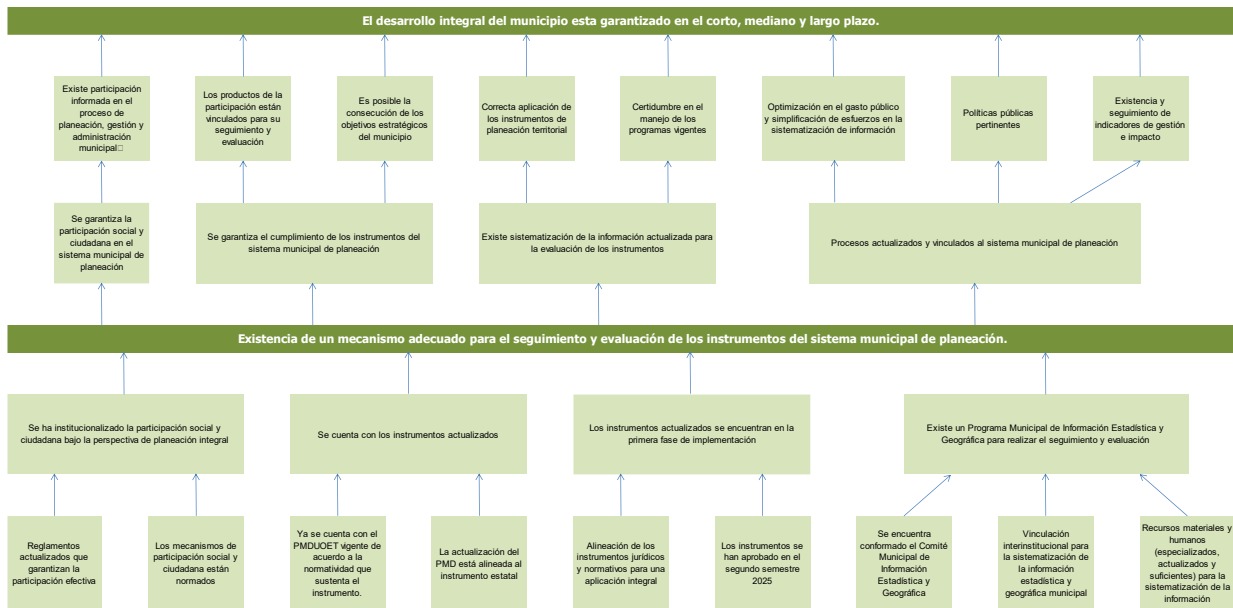
Árbol de Problemas



NOMBRE DEL PROGRAMA: PLANEACIÓN MUNICIPAL  
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): POBLACIÓN MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje I. Guanajuato Fluye  
Línea estratégica 5. Urbanismo equilibrado y respetuoso  
Línea estratégica 7. Un gobierno entre todos



Árbol de Objetivos




**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
 Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto.

**Presupuesto Analítico por partida Presupuestal**

Formato 6

FINALIDAD	AREA FUNCIONAL	CENTRO GESTOR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE ANTEPROYECTO ANALÍTICO PROGRAMÁTICO
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1130	Sueldos Base al Personal Permanente	2,400,183.60
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1210	Honorarios Asimilables a Salarios	710,838.60
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1230	Retribuciones Por Servicios de Carácter Social	4,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	29,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	760,541.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1410	Aportaciones de Seguridad Social	1,794,005.52
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	1590	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	3,170,213.40
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	43,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2140	Materiales, útiles y Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	52,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2150	Material impreso e información digital	4,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2160	Material de limpieza	20,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2210	Productos alimenticios para personas	36,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2230	Utensilios para el servicio de alimentación	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2460	Material eléctrico y electrónico	2,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	30,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2910	Herramientas menores	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2920	Refacciones y Accesorios menores de Edificios	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	2940	Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3110	Energía Eléctrica	25,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3140	Telefonía tradicional	22,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3170	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	121,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3220	Arrendamiento de Edificios	186,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3290	Otros Arrendamientos	10,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	9,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3410	Servicios financieros y bancarios	2,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3450	Seguro de bienes patrimoniales	30,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	22,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3790	Otros Serv Traslado	8,000.00
1	132	31120M13P000000	1126110100	P0004	3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se deriven de una relación laboral	205,000.00
						<b>TOTAL</b>	<b>9,703,782.12</b>

**Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato**

Carretera Libre Guanajuato Silao #3 Letra C, Altos. Guanajuato, Gto. C.P. 36251.

Teléfono: 473 109 96 27

implanguanajuato@gmail.com

TABULADOR 2026													
CATEGORIA	TP	INC	CLAVE	PZAS.	SUELDO M.	PREM.ASIST.	APOYO FAM.	DESPENSA	DESPENSA EN ESPECIE	APOYO SEGURIDAD SOCIAL	COSTO TOTAL MENSUAL BRUTO	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL
DIRECTOR/A GENERAL A	C	4.0%	3202	1	25,885.20	2,893.95	31,642.10	890.00	396.00	4,272.00	65,979.25	86,821.00	21,271.00
DIRECTOR/A DE AREA	C	4.0%	2801	3	18,260.70	2,041.50	22,638.10	890.00	396.00	3,013.00	47,239.30	62,165.00	15,230.00
SUBDIRECTOR A	C	4.0%	2701	2	17,382.60	1,943.40	18,136.15	890.00	396.00	2,868.20	41,616.35	54,766.00	13,418.00
COORDINADOR/A EJECUTIVO/AA	C	4.0%	2501	0	12,505.25	1,398.00	15,248.00	890.00	396.00	2,063.30	32,500.55	42,772.00	10,479.00
COORDINADOR/A EJECUTIVO/AB	C	4.0%	2401	0	11,454.90	1,280.60	12,993.10	890.00	396.00	1,890.00	28,904.60	38,040.00	9,319.00
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/AA	C	4.0%	2201	7	10,726.40	1,199.20	8,068.80	890.00	396.00	1,769.80	23,050.20	30,336.00	7,432.00
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/AB	C	4.0%	1701	0	9,814.30	1,097.20	1,816.90	890.00	396.00	1,619.30	15,633.70	20,578.00	5,041.00
TECNICO OPERATIVO	B	4.0%	1001	1	9498		250.00	200.00	396.00	1,574.50	11,918.50	15,680.00	3,840.00

Análítico de plazas					
Clave	Plaza	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
3202	DIRECTOR/A GENERAL A	1	1		
2801	DIRECTOR/A DE AREA	3	3		
2701	SUBDIRECTOR A	3	2		1
2201	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/AA	8	7		1
1001	TECNICO OPERATIVO	1		1	
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Presentado lo anterior, Ma del Rocío Martínez Velázquez pregunta si existe alguna duda al respecto, a lo que Manuel Aguilar Romo pregunta que, en relación a la partida 3610, difusión por radio, televisión y otros medios, hay algún monto considerado en un futuro; a lo que Ma del Rocío Martínez Velázquez responde que esta partida fue eliminada ya que se tuvo que trabajar para ajustar el presupuesto y no sobregirarlo, y fue eliminada debido a que, como recordarán este monto fue utilizado para la difusión y promoción del proyecto PMDUOET.

Ángel Ernesto Araujo Betanzos pregunta que, en relación al tabulador, por qué la plaza de abogado se considera como contrato por honorarios y no como plaza base de confianza. Ma del Rocío Martínez Velázquez responde que, en un principio, se consideró la opción de contrato por honorarios para evaluar su funcionamiento, pero se toma nota de la sugerencia y no se descarta la posibilidad de considerarla como plaza base en el futuro.

Siguiendo con el uso de la voz, Ángel Ernesto Araujo Betanzos dice que su comentario va en el sentido de que el contar con esa plaza obedece a la necesidad de fortalecer el Instituto, y considero que tener una plaza fija puede beneficiar más al Instituto.

Con el uso de la voz, Adriana Ramírez Valderrama comenta que, probablemente la razón por la que se optó por una plaza de honorarios asimilados a salarios, fue para disminuir el costo financiero que implica contar con una base, ya que ésta genera más gasto, tomando en cuenta los impuestos y demás prestaciones que deben considerarse.

Abonando a lo anterior, Susana Pérez García comenta que, el contar con una plaza base, implicaría aumentar el presupuesto en otras partidas, como el de seguridad social y prestaciones adicionales, a lo que Ma del Rocío Martínez Velázquez responde que sí, y que es por esto que se considera que la mejor opción es, por el momento, mantenerla como una plaza de honorarios asimilados a salarios.

Con el uso de la voz, Claudia Cristina Cano Gutiérrez comenta que, se trabajó con una plaza de honorarios asimilados a salarios por cuestiones de que una base implica incrementar el costo de seguridad social y aportaciones, aparte de que, por cuestiones de modificación al reglamento, ya que inicialmente se pensó en crearlo como una dirección jurídica, pero implicaba cambios a Reglamento, pasarlo a revisión y aprobación del Ayuntamiento y su publicación en el Periódico Oficial, por lo que se planteó un mecanismo que nos permitiera contar con una persona más sin necesidad de ésta modificación y dependiendo del resultado considerar el cambio más adelante.

Presentada la propuesta y analizada la información, Susana Pérez García solicita a los presentes manifiesten su voto resultando aprobado por unanimidad.

Agotados los puntos de la sesión y antes de clausurar la misma, destaca lo siguiente:

#### **ACUERDOS**

**JD-IV-E-2025-1.** Se aprueba por unanimidad el proyecto de Presupuesto de Egresos 2026 según lo presentado en las páginas 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de esta Acta.

#### **4. Clausura**

No existiendo otro asunto que tratar Susana Pérez García procedió a clausurar la reunión dando por terminada la Cuarta Sesión Extraordinaria 2025 de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Planeación siendo las 8:25 ocho horas con veinticinco minutos.

#### **Validación y aprobación**

Se realiza la presente acta en cumplimiento con lo establecido en el artículo diecisiete y dieciocho del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto., reiterando que todos y cada uno de los acuerdos tomados en esta sesión son válidos y obligatorios para todos los que en ella participaron.

Este documento consta de 9 (nueve) páginas y se expide en la ciudad de Guanajuato, Gto., el día 29 veintinueve de agosto del año 2025 dos mil veinticinco para validación, aprobación, rúbrica y firma de los integrantes de la Junta Directiva del IMPLAN.

**Los Asistentes:**

**Susana Pérez García, Presidenta de la Junta Directiva;**

**Adriana Ramírez Valderrama, Vocal;**

**María Fernanda Arellano Caudillo, Vocal;**

**Jesús Octavio Hernández Díaz, Vocal;**

**Renán de Jesús Lona Lara, Vocal;**

**Manuel Aguilar Romo, Vocal;**

**Ángel Ernesto Araujo Betanzos, Vocal;**

**José Carlos Domínguez López Velarde, Vocal;**

**Víctor Hugo Larios Ulloa, Vocal;**

**Ma del Rocío Martínez Velázquez, Secretaria Técnica de la Junta Directiva.**

Esta hoja con número 9 nueve forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 2025 de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, celebrada el día 29 de agosto del 2025 dos mil veinticinco en forma virtual a través de la plataforma digital Google Meet, en apego a lo establecido en el Artículo 16 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto., así como en lo establecido en el artículo 82 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato